



**GUITAR
SHOW
#2026**

BOLOGNA FIERE - MAY 15-17, 2026

REGOLAMENTO TECNICO

Sommario

1. AVVERTENZA PRELIMINARE	3
2. DISPOSIZIONI GENERALI	3
2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone	3
2.B - Disponibilità degli stand - consegna	3
2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand	3
2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand	3
2.E - Modalità di pagamento	4
3. ALLESTIMENTI E DIVIETI	4
3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione	4
3.B - Allestimento degli stand	5
3.C – Avvertenze	6
4. SERVIZI GENERALI E TECNICI	7
4.A - Assistenza Servizi agli Espositori	7
4.B - Responsabilità dei servizi	7
5. SERVIZI SPECIALI	7
5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto	7
5.B - Servizio di prenotazione alberghiera	8
5.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore	8
5.D – Attività negli stand espositivi	8
5.E – Catalogo online e Pianta Guida	8
6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE	8
7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO	9

1. AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende BolognaFiere S.p.A.

Per "Organizzatore" si intende Playstudio S.r.l.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - Data svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 15 Maggio 2026 al 17 Maggio 2026 nel Quartiere Fieristico di Bologna con orario per venerdì e sabato dalle ore 10.00 alle ore 19.00 e domenica dalle ore 10.00 alle ore 18.00.

Il giorno 15 Maggio 2026 gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 7.00 alle ore 19.30.

Il giorno 16 Maggio 2026 gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 9.30 alle ore 19.30.

Il giorno 17 Maggio 2026 gli Espositori potranno accedere agli stand dalle ore 9.30 alle ore 22.00.

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 08.00 del giorno 14 Maggio 2026 e dovranno essere completati entro le ore 09.45 del giorno 15 Maggio 2026. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi secondo le procedure indicate dall'Organizzatore in fase di registrazione, quest'ultimo metterà a disposizione i titoli di ingresso concordati.

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi precedenti di allestimento e successive a quelle di disallestimento indicate ai precedenti punti 2.A e 2.B (Ad esempio se si necessita di allestitori propri e/o fornitori terzi rispetto a quelli messi a disposizione dall'organizzatore), l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito <http://pass.bolognafiere.it> seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.

Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Per ulteriori informazioni consultare il cap. 2 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

Giovedì 14 Maggio 2026 dalle ore 08.00 alle ore 20.00 con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 21.00.

Venerdì 15 Maggio 2026 dalle ore 07.00 e fino al termine tassativo delle ore 09.45, ovvero fino a 15 minuti prima l'apertura al pubblico.

Nei giorni 15 e 16 maggio dalle ore 10.00 alle ore 19.00 e il 17 maggio dalle ore 10.00 alle ore 18.00, non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

Giorno 17 Maggio 2026 dalle 18.00 alle 22.00;

Giorno 18 Maggio 2026 dalle 08.00 alle 12.00.

Non sono ammesse proroghe agli orari di allestimento e/o disallestimento.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi articolo 2.C).

I giorni 15 e 16 Maggio 2026 dalle ore 10.00 alle ore 19.00 e il 17 maggio 2026 dalle ore 10.00 alle ore 18.00 non sarà consentita l'uscita di materiali dal Quartiere Fieristico. Dalle 18.00 alle 22.00 del giorno 17 Maggio 2026 è consentito solo l'allontanamento campioni con carrelli a mano.

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 12.00 del giorno 18 Maggio 2026.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

3. ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0 (Zero)

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento **Fuori Standard**.

Il Modulo 0 è integrato nella domanda di partecipazione ed è un documento obbligatorio ai fini della corretta iscrizione dell'espositore al salone. Ogni espositore che dovesse realizzare un allestimento **Fuori Standard** è tenuto ad inviare il Modulo 0 con ultimi e dettagliati eventuali aggiornamenti entro 30 giorni dall'inizio della manifestazione alla mail tecnico@bolognafiere.it e all'Organizzatore alla mail backoffice@guitarshow.it

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti TAVOLO/PREALLESTITI
- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

Le caratteristiche relative a tali categorie di allestimenti sono riportate al Capitolo 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

E' fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione all'Ufficio tecnico - Direzione Venue di BolognaFiere , alla mail riportata nel regolamento di manifestazione al capitolo 3

(tecnico@bolognafiere.it) ed all'Organizzatore (backoffice@guitarshow.it) entro 30 giorni dall'inizio della manifestazione:

1. Modulo 0
2. Progetto dell'allestimento (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)
3. Altra documentazione richiesta (vedi Modulo 0)
4. Dichiarazione di corretto montaggio (da consegnare a fine lavori, prima dell'inizio della manifestazione)

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 allegato alla scheda di partecipazione.

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo di 500,00 € oltre IVA.

3.B - Allestimento degli stand

Le caratteristiche costruttive degli allestimenti sono riportate nei Capitoli 3.4 e 3.5 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

3.C – Moduli obbligatori

Di seguito si riporta l'elenco della modulistica di BolognaFiere relativa agli allestimenti obbligatoria e le relative scadenze.

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO B1	Dichiarazione di corretta esecuzione dell'impianto elettrico e allestimento (Obbligatorio per le aree custom con allestimenti personalizzati previa verifica con l'Organizzatore)	14/05/2026
MODULO B2	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (Obbligatorio solo per aree custom: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico non è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B5 e acquistare il verifica dell'impianto elettrico da www.befair.eu)	30/04/2026
MODULO B3	Dichiarazione di corretto montaggio. Obbligatorio solo per aree libere (custom) con allestimenti fuori standard	14/05/2026
MODULO B4	Dichiarazione di corretta installazione dei materiali dello stand. Obbligatorio solo per aree libere (custom) con allestimenti fuori standard	14/05/2026
MODULO B5	Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana. Obbligatorio solo per aree libere (custom) con allestimenti fuori standard: se l'impresa che realizza l'impianto elettrico è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B2)	14/05/2026
MODULO H	Modulo obbligatorio Import Notice per Paesi Extra UE. Obbligatorio solo per aree libere (custom) con	30/04/2026

	allestimenti fuori standard e con allestitori extra UE.	
MODULO M	Informativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro. Obbligatorio solo per aree libere (custom) con allestimenti fuori standard.	30/04/2026
MODULO SR	Dichiarazione gestione rifiuti (Obbligatorio per la gestione dei rifiuti in fase di allestimento e disallestimento. Bologna Fiere effettuerà controlli presso lo stand)	30/04/2026
MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (Obbligatorio per stand preallestiti e aree libere)	30/04/2026
Modulo dimostrazioni	Manleva per la dimostrazioni ed esposizione veicoli (Obbligatorio per chi realizza dimostrazione o espone veicolo a combustione, elettrici o ibridi)	30/04/2026

PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA

Le scadenze sopra elencate sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancato invio della modulistica verrà imputata all'espositore una mora come indicato nel seguente schema:

MODULO	RITARDO < 24 ore	RITARDO > 24 ore	MANCATA CONSEGNA
Modulo B1 e B3	100 €	300 €	500 €
Modulo B4	100 €	500 €	1000 €
Modulo dimostrazioni	100 €	500 €	1000 €
Modulo B2 e B5	Non si procederà ad allacciamento impianto elettrico stand		
Modulo H e SR	penali previste all'interno del modulo stesso;		

In caso di gravi inadempienze BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero. La mancata consegna del Modulo Dimostrazioni oltre alla penale, prevederà l'interruzione immediata della dimostrazione o dell'esposizione.

3.D – Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopraindicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere e l'Organizzatore per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

4. SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefoniche e dati.

4.A - Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è possibile rivolgersi direttamente all'organizzatore.

- noleggio video
- noleggio impianti audio
- noleggio arredo verde
- impianti elettrici
- impianti idrici
- aria compressa
- pulizia stand
- ristorazione
- movimentazione merci / facchinaggio
- spedizioniere
- linee telefoniche e wi-fi

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffee break, cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.

Si ricorda che per la **somministrazione di cibi e bevande effettuata direttamente o da un catering terzo** ci si deve attenere al flusso elencato nel Regolamento di Quartiere al Capitolo 4. **La vendita diretta di cibi e bevande è vietata.** L'autorizzazione a tale attività prevede il pagamento dell'importo € 500 (a carico della Società di Catering) per la gestione di tale verifiche.

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo e-mail vendite@bolognafiere.it

5. SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità previste dallo spazio espositivo prenotato e comunque secondo quanto stabilito nella scheda di partecipazione.

Inoltre, è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. All'Espositore verrà inoltre rilasciato gratuitamente **un contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand.** Tale contrassegno darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili. L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

5.B - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

L'Espositore nel fare impiego di apparecchi di diffusione sonora, la dove autorizzati, deve sempre accertarsi di non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge). L'espositore ha sempre l'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento qualora le sue attività durante il salone lo richiedano dalla normativa vigente. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

5.D – Attività negli stand espositivi

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.

5.E – Catalogo online e Pianta Guida

Il catalogo online conterrà le indicazioni fornite dagli Espositori.

La Pianta Guida sarà distribuita gratuitamente durante il Salone e conterrà l'elenco degli Espositori e loro ubicazione aggiornato a 15 giorni dalla data di apertura del Salone.

6. POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, precisando che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

7. MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

Aggiornato al/Last updated: _____ / _____
Pubblicato il/Publish: _____ / _____