



GUITAR SHOW #2026

BOLOGNA FIERE - MAY 15-17, 2026



ITALIANO

REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE

DENOMINAZIONE - ORGANIZZATORE - DATA

1.1. DENOMINAZIONE: GUITAR SHOW – Mostra mercato ed esposizione di strumenti musicali dedicati al mondo della chitarra, basso, amplificazione ed effetti, edizioni, discografia, scuole di musica, associazioni musicali, stampa di settore, accessori e gadget (di seguito denominato Evento).

1.2. ORGANIZZATORE: La manifestazione è organizzata da Playstudio SRL con sede a Padova (PD) in Via Piave 33 (di seguito l'Organizzatore).

1.3. DATA: Il Guitar Show 2026 si svolge il 15, 16 e 17 maggio 2026 con apertura al pubblico il venerdì e il sabato dalle 10 alle 19 e la domenica dalle 10 alle 18 presso i padiglioni 31, 32 e 33 di BolognaFiere a Bologna, Italia.

PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE

2.1. Possono essere ammessi come Espositori:

- a) tutti gli operatori professionali, semplici privati, commercianti di vendita al dettaglio, artigiani, collezionisti, liutai, produttori e distributori che abbiano come finalità l'esposizione di strumenti attinenti al mondo della chitarra, basso, edizioni, discografia, scuole di musica, associazioni musicali, stampa di settore, abbigliamento, dischi, accessori e gadget.
- b) Le ditte, gli organismi, ecc. comunque riconosciuti promotori, sostenitori e realizzatori di attività connesse alla produzione e agli scambi. Non sarà consentita la partecipazione di più di un rappresentante o concessionario o agente di una stessa ditta alla medesima manifestazione con gli stessi prodotti.

2.2. L'organizzatore si riserva di chiedere ai rappresentanti, concessionari, agenti la documentazione comprovante la loro posizione verso la ditta produttrice e di procedere, in forma diretta, a tutti gli accertamenti del caso. I rappresentanti o concessionari o agenti partecipanti alle manifestazioni, senza essere stati autorizzati dalle rispettive ditte, devono intendersi impegnati direttamente verso l'organizzatore che si riserva di decidere insindacabilmente circa l'accettazione della domanda di partecipazione o la permanenza in Fiera.

2.3. I soggetti che svolgono come attività principale la vendita al pubblico (negozi fisici, e-commerce, marketplace di strumenti musicali, ecc...) sono ammessi ad esporre esclusivamente con un'adeguata esposizione al pubblico di prodotti disponibili fisicamente in fiera e con uno stand avente superficie minima di 16 mq interamente allestita. Sono sempre vietati stand rappresentativi per la sola raccolta di iscrizioni, contatti, adesioni, in assenza di un'esposizione di prodotti giudicata idonea dall'organizzazione in



ENGLISH

GENERAL PARTICIPATION REGULATIONS

NAME - ORGANIZER - DATE

1.1. NAME: GUITAR SHOW – A trade fair and exhibition dedicated to musical instruments related to the world of guitars, basses, amplification and effects, sheet music, recordings, music schools, musical associations, industry press, accessories, and gadgets (hereinafter referred to as the Event).

1.2. ORGANIZER: The Event is organized by Playstudio SRL, with its registered office in Via Piave 33, Padova (PD), Italy (hereinafter referred to as the Organizer).

1.3. DATE: The Guitar Show 2026 will take place on May 15, 16 and 17, 2026, open to the public on Friday and Saturday from 10 am to 7 pm and on Sunday from 10 am to 6 pm at pavilions 31, 32 and 33 of BolognaFiere in Bologna, Italy.

PARTICIPATION AND ADMISSION

2.1. The following may be admitted as Exhibitors:

- a) All professional operators, private individuals, retail traders, artisans, collectors, luthiers, manufacturers, and distributors whose purpose is the exhibition of products related to the world of guitars, basses, amplification and effects, sheet music, recordings, music schools, musical associations, industry press, clothing, records, accessories, and gadgets.
- b) Companies, organizations, etc., recognized as promoters, supporters, and operators of activities related to production and trade. It is not permitted for more than one representative, dealer, or agent of the same company to participate in the same event with the same products.

2.2. The Organizer reserves the right to request documentation from representatives, dealers, or agents proving their relationship with the manufacturer and to directly carry out any necessary checks. Representatives, dealers, or agents participating in the Event without authorization from their respective companies are considered to have undertaken a direct commitment with the Organizer, who reserves the right to decide, at its sole discretion, whether to accept the participation request or to allow their continued presence at the Event.

2.3. Entities whose primary activity involves online sales and/or services (e-commerce, musical instrument marketplaces, brands not distributed in physical stores, etc.) are admitted only if they physically exhibit products at the Event in a space of at least 16 square meters fully set up for display. Representative stands solely for collecting registrations, contacts, or memberships without a proper product

ragione dello spazio assegnato. In casi particolari l'Organizzatore potrà preventivamente chiedere garanzie all'espositore in merito alla quantità e qualità dei prodotti che intende esporre durante l'evento e che comunque non dovranno essere inferiori a 4 strumenti in esposizione per mq di superficie espositiva. Sono considerati strumenti ai fini di questo calcolo le chitarre, i bassi e dispositivi di amplificazione completi. Effetti a pedale e accessori non concorrono al calcolo dei 4 strumenti per metro quadro.

2.4. I richiedenti, per essere ammessi, devono presentare domanda, senza formulare riserve di sorta, sull'apposito modulo che deve essere firmato dal titolare della ditta o dal legale rappresentante o da persona a ciò delegata. È obbligatorio: compilare il modulo in ogni sua parte, allegati compresi; precisare i vari prodotti da esporre, elencandoli in forma esplicita e completa senza aggiunta di espressioni o locuzioni che si prestino ad interpretazioni late; elencare, qualora la domanda venga presentata da rappresentanti concessionari, agenti, le ditte rappresentate, con il relativo indirizzo e i rispettivi prodotti.

2.5. La domanda di partecipazione, dal momento della presentazione all'Organizzatore, diviene irrevocabile. Con la firma e la presentazione della domanda di partecipazione, il richiedente si impegna a:

- a) accettare incondizionatamente e riconoscere vigenti per sé, per i propri delegati e per il personale dipendente, tutte le norme del presente regolamento e quelle complementari emanate da BolognaFiere, e tutte le disposizioni e leggi, stabilite dai competenti organi in materia;
- b) eleggere il domicilio legale in Padova;
- c) riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Padova, in caso di controversie di qualsiasi natura. L'organizzatore si riserva la facoltà di accettare domande di partecipazione pluriennale.

2.6. Le domande di partecipazione devono essere presentate entro i termini preventivamente stabiliti per ogni rassegna.

2.7. L'accettazione della domanda di partecipazione è riservata al giudizio insindacabile dall'Organizzatore. Qualora non venga accettata la domanda ne sarà data comunicazione scritta al richiedente, senza obbligo per l'Organizzatore di renderne noti i motivi. Il rigetto della domanda di partecipazione non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento di danni, al di fuori del rimborso della somma già versata all'Organizzatore.

2.8. Il richiedente respinto non potrà valersi del fatto di aver eventualmente partecipato a manifestazioni precedenti né potrà argomentare che la sua adesione è stata sollecitata dall'Organizzatore né potrà invocare, come prova della sua ammissione, la corrispondenza intercorsa tra lui e l'Organizzatore o l'incasso della quota di partecipazione o, ancora, la pubblicazione del suo nome su qualsiasi elenco.

ESPOSITORI, CO-ESPOSITORI E MARCHI RAPPRESENTATI

3.1. Definizioni:

- a) **Espositore Titolare:** L'entità legale che firma il contratto di partecipazione con l'Organizzatore e che detiene la responsabilità legale e finanziaria primaria per lo spazio espositivo.
- b) **Co-Espositore:** Qualsiasi azienda o entità giuridica aggiuntiva che, previa autorizzazione dell'Organizzatore, espone i propri prodotti o servizi all'interno dello stand dell'Espositore Titolare con proprio personale e/o brand riconoscibile.
- c) **Marchio Rappresentato:** Un marchio commerciale di terzi, esposto dall'Espositore Titolare in qualità di rappresentante commerciale o in possesso di contratto di distribuzione esclusiva per il territorio italiano e/o europeo.
- d) **Subaffitto non autorizzato:** La cessione parziale o totale, non autorizzata dall'Organizzatore, dello spazio espositivo a terzi. Rientrano in questa fattispecie anche i Co-Espositori non dichiarati all'Organizzatore così come

exhibition, deemed suitable by the Organizer based on the allocated space, are strictly prohibited. In specific cases, the Organizer may require the exhibitor to provide assurances regarding the quantity and quality of the products intended for display during the Event, which must include at least four instruments per square meter of exhibition space. For the purposes of this calculation, instruments include guitars, basses, and complete amplification devices. Pedals and accessories are excluded from this calculation.

2.4. Applicants wishing to be admitted must submit an application without any reservations using the appropriate form, which must be signed by the company owner, legal representative, or a duly authorized person. The following are mandatory: completing the form in its entirety, including attachments; explicitly and comprehensively listing the products to be exhibited without vague or ambiguous expressions; and listing, if the application is submitted by representatives, dealers, or agents, the companies represented, including their addresses and respective products.

2.5. Once submitted to the Organizer, the participation application becomes irrevocable. By signing and submitting the application, the applicant undertakes to:

- a) unconditionally accept and acknowledge as binding all the provisions of this regulation, the complementary rules issued by BolognaFiere, and any applicable laws and regulations established by the relevant authorities;
- b) establish legal domicile in Padua;
- c) acknowledge the exclusive jurisdiction of the Court of Padua in the event of disputes of any kind. The Organizer reserves the right to accept multi-year participation applications.

2.6. Participation applications must be submitted within the deadlines established for each edition of the Event.

2.7. Acceptance of the participation application is at the sole discretion of the Organizer. If the application is not accepted, the Organizer will notify the applicant in writing without any obligation to justify the decision. Rejection of the application will not entitle the applicant to any compensation for damages, apart from the refund of any amount already paid to the Organizer.

2.8. An applicant whose application is rejected may not invoke prior participation in other events, claim that their participation was solicited by the Organizer, or use correspondence exchanged with the Organizer, payment of participation fees, or publication of their name on any list as evidence of admission.

EXHIBITORS, CO-EXHIBITORS AND REPRESENTED BRANDS

3.1 Definitions:

- a) **Main Exhibitor:** The legal entity that signs the participation contract with the Organizer and holds primary legal and financial responsibility for the exhibition space.
- b) **Co-Exhibitor:** Any additional company or legal entity that, with the Organizer's prior authorization, displays its products or services within the Main Exhibitor's booth using its own staff and/or recognizable branding.
- c) **Represented Brand:** A third-party commercial brand, exhibited by the Main Exhibitor as a commercial representative or holding an exclusive distribution contract for the Italian and/or European territory.
- d) **Unauthorized Subletting:** The partial or total transfer, not authorized by the Organizer, of the exhibition space to third parties. This also includes Co-Exhibitors not declared to the Organizer as provided for in the following articles from 3.2 to 3.6, incurring therefore the penalty described in point 3.9.

3.2 A Main Exhibitor is allowed to host Co-Exhibitors only in booths with an exhibition area of 16 square meters or more. In any case, co-exhibited booths may not host more than one co-exhibitor per 8

previsto dai successivi artt. da 3.2 a 3.6 incorrendo pertanto nella sanzione descritta al punto 3.9.

3.2. La possibilità per un Espositore Titolare di ospitare Co-Espositori è permessa esclusivamente per stand con una superficie espositiva uguale o superiore a 16 metri quadrati. In ogni caso gli stand in co-esposizione non possono avere un numero di co-espositori superiori a uno ogni 8mq di superficie espositiva, incluso l'Espositore Titolare.

3.3. La presenza di Co-Espositori è sempre subordinata a una richiesta formale da parte dell'Espositore Titolare e all'approvazione scritta dell'Organizzatore. L'Espositore Titolare deve dichiarare ogni Co-Espositore tramite l'apposita sezione del modulo di iscrizione.

3.4. La presenza di Co-Espositori è sempre subordinata a una richiesta formale da parte dell'Espositore Titolare e all'approvazione scritta dell'Organizzatore. L'Espositore Titolare deve dichiarare ogni Co-Espositore tramite l'apposita sezione della scheda di partecipazione.

3.5. Per ogni Co-Espositore autorizzato è dovuta una quota di partecipazione fissa di €349 + IVA. La quota, fatturata all'Espositore Titolare, include l'inserimento del Co-Espositore nel catalogo ufficiale e la fornitura di n. 2 badge espositore nominativi.

3.6. L'Espositore Titolare rimane l'unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Organizzatore per tutti gli aspetti contrattuali e per il rispetto del regolamento da parte del personale dei Co-Espositori ospitati.

3.7. Tutti gli Espositori Titolari sono tenuti a dichiarare, in fase di iscrizione, l'elenco completo dei marchi che intendono esporre.

3.8. Ogni categoria di espositore (es. Negozi/Distributori; Artigiani/Produttori) ha diritto a esporre un numero definito di marchi inclusi nella quota di partecipazione principale, come specificato secondo quanto segue:

- a) Artigiani, produttori ed espositori generici: Ogni postazione espositiva, indipendentemente dalla superficie, è riportata a catalogo con la sola dicitura del nome espositore e/o dei marchi di proprietà della ragione sociale intestataria dello spazio espositivo e come indicato nella precedente sezione "dati per il pubblico".
- b) Negozi e rivenditori in generale: Oltre alla propria denominazione, possono iscrivere a catalogo un massimo di 2 marchi aggiuntivi ogni 16mq di superficie espositiva.
- c) Distributori di strumenti musicali: possono iscrivere a catalogo un massimo di 4 marchi ogni 16mq di superficie espositiva.

L'esposizione di marchi in numero superiore a quello previsto per la propria categoria è soggetta ad approvazione e al pagamento di una quota pari a €349 + IVA per ogni marchio aggiuntivo.

3.9. Qualora durante i controlli venga riscontrata la presenza di un Co-Espositore non autorizzato o l'esposizione di marchi aggiuntivi non dichiarati, l'Organizzatore applicherà all'Espositore Titolare una penale pari alla quota di partecipazione del Co-Espositore maggiorata del 50%, oltre a poter richiedere la rimozione del materiale o del personale non autorizzato.

PROPRIETÀ INTELLETTUALE E DIVIETO DI CONTRAFFAZIONE

4.1. La Direzione del Guitar Show 2026 non arbitrerà dispute sulla Proprietà Intellettuale (PI) tra espositori né fornirà consulenza legale. Le parti sono invitate a risolvere le controversie tramite i propri consulenti legali e/o le autorità competenti.

4.2. L'Espositore dichiara e garantisce di essere l'effettivo titolare di tutti i diritti di PI o di possedere valide licenze d'uso per tutto il materiale, i prodotti e i servizi esposti o utilizzati nel proprio stand e

sqm of exhibition space, including the Main Exhibitor.

3.3 The presence of Co-Exhibitors is always subject to a formal request by the Main Exhibitor and to written approval by the Organizer. The Main Exhibitor must declare each Co-Exhibitor using the appropriate section of the registration form.

3.4 The presence of Co-Exhibitors is always subject to a formal request by the Main Exhibitor and to written approval by the Organizer. The Main Exhibitor must declare each Co-Exhibitor in the specific section of the participation form.

3.5 A fixed participation fee of €349 + VAT is due for each authorized Co-Exhibitor. This fee, invoiced to the Main Exhibitor, includes the inclusion of the Co-Exhibitor in the official catalog and the provision of two personalized exhibitor badges.

3.6 The Main Exhibitor remains the sole point of contact and is fully responsible to the Organizer for all contractual aspects and for compliance with the regulations by the Co-Exhibitors and their staff.

3.7 All Main Exhibitors are required to declare, at the time of registration, the full list of brands they intend to display.

3.8 Each exhibitor category (e.g., Stores/Distributors; Artisans/Manufacturers) is entitled to display a limited number of brands included in the main participation fee, as specified below:

- a) Artisans, manufacturers, and general exhibitors: Each exhibition space, regardless of size, will be listed in the catalog with only the exhibitor's name and/or the brands owned by the company holding the exhibition space, as indicated in the previous "information for the public" section.
- b) Stores and retailers in general: In addition to their business name, stores may list up to 2 additional brands in the catalog for every 16 sqm of exhibition space.
- c) Musical instrument distributors: May list up to 4 brands in the catalog for every 16 sqm of exhibition space.

Displaying more brands than allowed for one's category is subject to approval and an additional fee of €349 + VAT per extra brand.

3.9 If, during inspections, the presence of an unauthorized Co-Exhibitor or undeclared additional brands is discovered, the Organizer will apply a penalty to the Main Exhibitor equal to 150% of the Co-Exhibitor participation fee and may also request the removal of unauthorized materials or personnel.

INTELLECTUAL PROPERTY AND PROHIBITION OF COUNTERFEITING

4.1. The Management of Guitar Show 2026 will not arbitrate disputes regarding Intellectual Property (IP) between exhibitors nor provide legal advice. Parties are encouraged to resolve such disputes through their own legal advisors and/or the appropriate authorities.

4.2. The Exhibitor declares and guarantees to be the rightful holder of all IP rights or to possess valid licenses for all materials, products,

nelle attività promozionali connesse all'evento.

4.3. L'Espositore si impegna esplicitamente a non violare i diritti di PI di terzi (inclusi altri espositori, aziende e artisti) e a rispettare integralmente la normativa vigente in materia di proprietà intellettuale e concorrenza sleale.

4.4. L'Espositore deve essere in grado di fornire, su richiesta della Direzione del Guitar Show 2026 o delle Autorità competenti, idonea documentazione che attesti la titolarità o la licenza d'uso dei diritti di PI per il materiale esposto (es. certificati di registrazione di marchi e design, contratti di licenza).

4.5. L'Espositore si impegna a indennizzare, difendere e tenere integralmente manlevata la Direzione del Guitar Show 2026 da qualsiasi rivendicazione, danno, costo (incluse le spese legali) derivante da una presunta o effettiva violazione di diritti di PI di terzi da parte dell'Espositore stesso.

4.6. L'Espositore si impegna a non intentare alcuna azione legale contro la Direzione del Guitar Show 2026 per presunte violazioni di PI commesse da altri espositori o da terzi durante lo svolgimento dell'evento.

4.7. È fatto assoluto divieto di esporre, promuovere o vendere prodotti che costituiscano contraffazione di marchi, design, brevetti o violazione di diritti d'autore. Questo include, a titolo esemplificativo, software piratato e merchandise non ufficiale.

4.8. La Direzione del Guitar Show 2026 si riserva il diritto, a sua esclusiva discrezione, di richiedere la modifica o la rimozione di materiale espositivo o di imporre altre restrizioni in caso di palese violazione del presente regolamento o su ordine di un'autorità competente.

4.9. Il nome "Guitar Show", i loghi ufficiali e tutti i materiali grafici e testuali dell'evento costituiscono proprietà intellettuale esclusiva della Direzione. Il loro utilizzo da parte di terzi è vietato senza una preventiva autorizzazione scritta.

4.10. Gli espositori regolarmente registrati all'evento sono autorizzati a utilizzare il materiale promozionale ufficiale, reso disponibile dalla Direzione, esclusivamente per comunicare e promuovere la propria partecipazione al Guitar Show 2026.

4.11. È fatto espresso divieto di modificare, alterare o adattare le grafiche ufficiali in qualsiasi forma. Il materiale deve essere utilizzato unicamente nella sua versione integrale e originale fornita dalla Direzione.

PAGAMENTI

5.1. Per l'iscrizione alle manifestazioni e per la concessione delle aree deve essere corrisposta una quota di partecipazione da calcolarsi in relazione alla superficie richiesta come da tariffario e da indicazioni riportate sui moduli planimetrici dell'evento.

5.2. Tutte le partecipazioni confermate con l'inoltro della domanda di partecipazione firmata, devono essere saldate subito per l'intero ammontare complessivo o per l'importo della dilazione concessa dall'organizzatore. Al partecipante non in regola con i pagamenti l'organizzatore non rilascerà l'Autorizzazione per l'occupazione delle aree così come si riserverà di poter modificare la posizione scelta fino a quando i pagamenti non saranno in regola.

5.3. Trascorsi cinque giorni lavorativi dall'invio della scheda di partecipazione senza che sia pervenuto il saldo degli spazi o il pagamento della prima rata concordata, unitamente alla restituzione della scheda compilata e controfirmata, l'Organizzatore si ritiene autorizzato a considerare nulla la partecipazione dell'espositore.

5.4. Gli importi versati dai richiedenti, di cui non è stata accettata la domanda di partecipazione, saranno restituiti, senza interessi, dopo la chiusura della manifestazione. Pure senza interessi e dopo la chiusura della manifestazione verranno rimborsati i depositi cauzionali versati a qualsiasi titolo e che non avessero più ragione di sussistere.

and services displayed or used at their booth and in promotional activities related to the event.

4.3. The Exhibitor explicitly undertakes not to infringe upon the IP rights of third parties (including other exhibitors, companies, and artists) and to fully comply with current laws regarding intellectual property and unfair competition.

4.4. The Exhibitor must be able to provide, upon request by the Management of Guitar Show 2026 or competent authorities, appropriate documentation proving ownership or licensing of IP rights for the displayed material (e.g., trademark and design registration certificates, license agreements).

4.5. The Exhibitor agrees to indemnify, defend, and fully hold harmless the Management of Guitar Show 2026 from any claim, damage, or cost (including legal fees) resulting from an alleged or actual infringement of third-party IP rights by the Exhibitor.

4.6. The Exhibitor agrees not to take any legal action against the Management of Guitar Show 2026 for alleged IP infringements committed by other exhibitors or third parties during the event.

4.7. It is strictly prohibited to display, promote, or sell products that constitute counterfeiting of trademarks, designs, patents, or violations of copyright. This includes, but is not limited to, pirated software and unofficial merchandise.

4.8. The Management of Guitar Show 2026 reserves the right, at its sole discretion, to request the modification or removal of exhibition materials or to impose other restrictions in the event of a clear violation of these rules or upon order of a competent authority.

4.9. The name "Guitar Show", official logos, and all graphical and textual materials related to the event are the exclusive intellectual property of the Management. Their use by third parties is prohibited without prior written authorization.

4.10. Exhibitors officially registered for the event are authorized to use the official promotional materials provided by the Management solely to communicate and promote their participation in Guitar Show 2026.

4.11. It is strictly forbidden to modify, alter, or adapt the official graphics in any way. All materials must be used only in their complete and original version as provided by the Management.

PAYMENTS

5.1. To register for the event and to be assigned an exhibition area, a participation fee must be paid, calculated based on the requested surface area, according to the price list and the specifications provided on the event's layout forms.

5.2. All participations confirmed with the submission of the signed application for participation must be paid immediately for the entire total amount or for the amount of the deferment granted by the organizer. The Organizer will not issue the Authorization for the occupation of the areas to the participant who is not up to date with payments, and reserves the right to modify the chosen position until payments are regularized.

5.3. After five working days from the submission of the participation form without receipt of the balance for the spaces or the payment of the first agreed installment, together with the return of the completed and countersigned form, the Organizer reserves the right to consider the exhibitor's participation null and void.

5.4. The amounts paid by applicants whose application for participation has not been accepted will be refunded, without interest, after the closing of the event. Also without interest and after the closing of the event, security deposits paid for any reason and which no longer have a reason to exist will be refunded.

RINUNCIA - ABBANDONO - CANCELLAZIONE

6.1. La rinuncia alla partecipazione non esime dall'obbligo del pagamento degli importi dovuti.

6.2. In caso di mancata comunicazione scritta della rinuncia, oppure qualora la rinuncia venga comunicata a meno di 30 giorni dall'apertura della rassegna, l'Organizzatore applicherà una penale non inferiore al doppio degli importi dovuti per la partecipazione. Solo in caso di provata forza maggiore, da comunicarsi e documentarsi all'Organizzatore almeno 10 giorni prima dell'apertura della manifestazione, l'Organizzatore si riserva la facoltà di accettare la rinuncia, con pagamento, a favore di Playstudio SRL, del 50% degli importi dovuti per la partecipazione.

6.3. Per la rescissione anticipata delle partecipazioni pluriennali, l'Organizzatore si riserva il diritto di richiedere il rimborso delle agevolazioni eventualmente concesse e di trattenere gli importi già incassati, a titolo di rifusione delle spese di organizzazione.

6.4. L'organizzatore considera abbandonate le aree:

- a) non occupate con i prodotti destinati all'esposizione almeno un'ora prima di quella fissata per la prima apertura al pubblico, anche se le aree figurano già allestite e munite di insegna;
- b) lasciate senza sorveglianza o in condizioni di palese incuria, nel corso della manifestazione.

6.5. In caso, di morosità, rinuncia o abbandono, l'Organizzatore si riserva la facoltà di cedere a terzi le aree, senza essere tenuto al rimborso od indennizzo alcuno, fermo restando il diritto di esigere il pagamento globale dovuto in base alla domanda di partecipazione, alle penalità previste dagli artt. 6.1, 6.2. e 6.3. ed a qualsiasi altro titolo, oltre ai danni morali subiti dall'Organizzatore per la mancata partecipazione.

6.6. L'organizzatore a propria discrezione può sempre e in ogni caso stabilire di propria iniziativa la cancellazione dell'evento, lo spostamento delle date, il rinvio della manifestazione previa comunicazione agli espositori. Le quote versate dagli espositori resteranno valide per le nuove date indicate dall'organizzatore anche se queste vengono pianificate in un anno diverso. In nessun caso l'Organizzatore sarà tenuto a rimborsare le quote di partecipazione versate dagli espositori in caso di spostamento o rinvio dell'evento ad altra data. Le quote versate dagli espositori saranno considerate come acconto valido per la prima edizione successiva a quella rinviata o cancellata.

6.7. Eventi di forza maggiore. L'Organizzatore e BolognaFiere Spa non saranno responsabili per il mancato o ritardato adempimento delle proprie obbligazioni contrattuali derivanti da eventi di forza maggiore. Sono considerati eventi di forza maggiore, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) Calamità naturali (terremoti, inondazioni, uragani, incendi non controllabili);
- b) Epidemie, pandemie, o altre emergenze sanitarie dichiarate da autorità competenti;
- c) Provvedimenti governativi, restrizioni normative o ordini delle autorità che impediscano o limitino la realizzazione della manifestazione (es. chiusure obbligatorie, restrizioni di viaggio, modifiche regolatorie);
- d) Interruzioni o malfunzionamenti di servizi essenziali (fornitura elettrica, idrica o tecnologica) non imputabili all'Organizzatore;
- e) Atti di terrorismo, guerre, insurrezioni o disordini civili.

- In caso di forza maggiore, l'Organizzatore potrà:
- f) Posticipare l'evento, mantenendo valide le quote già versate per le nuove date;
 - g) Ridurre o modificare la durata o la struttura della manifestazione, senza alcun obbligo di rimborso agli espositori;
 - h) Cancellare l'evento, mantenendo le quote versate come acconto per una futura edizione, secondo quanto stabilito all'Art. 6.6. del presente Regolamento.

Gli espositori rinunciano espressamente a qualsiasi pretesa di risarcimento danni o indennizzo nei confronti dell'Organizzatore e di

WITHDRAWAL - ABANDONMENT - CANCELLATION

6.1. The waiver of participation does not exempt from the obligation to pay the amounts due.

6.2. In case of failure to communicate the waiver in writing, or if the waiver is communicated less than 30 days before the opening of the exhibition, the Organizer will apply a penalty not less than double the amounts due for participation. Only in case of proven force majeure, to be communicated and documented to the Organizer at least 10 days before the opening of the event, the Organizer reserves the right to accept the waiver, with payment, in favor of Playstudio SRL, of 50% of the amounts due for participation.

6.3. For the early termination of multi-year participations, the Organizer reserves the right to request reimbursement of any concessions granted and to retain amounts already collected, as reimbursement for organizational expenses.

6.4. The Organizer considers the areas abandoned:

- a) not occupied with the products intended for display at least one hour before the time set for the first opening to the public, even if the areas are already set up and equipped with a sign;
- b) left unattended or in conditions of clear neglect, during the event.

6.5. In case of default, waiver or abandonment, the Organizer reserves the right to transfer the areas to third parties, without being obliged to any reimbursement or indemnity, without prejudice to the right to demand the full payment due based on the application for participation, the penalties provided for in articles 6.1, 6.2. and 6.3. and for any other reason, in addition to the moral damages suffered by the Organizer due to non-participation.

6.6. The Organizer at its discretion may always and in any case decide to autonomously cancel the event, move the dates, or postpone the event after communicating it to the exhibitors. The fees paid by exhibitors will remain valid for the new dates indicated by the Organizer even if these are planned in a different year. In no case will the Organizer be required to refund the participation fees paid by exhibitors in case of postponement or deferral of the event to another date. The fees paid by exhibitors will be considered as an advance valid for the first edition following the postponed or cancelled one.

6.7. Force majeure events. The Organizer and BolognaFiere Spa will not be responsible for the non-fulfillment or delayed fulfillment of their contractual obligations arising from events of force majeure. Force majeure events are considered, by way of example but not exhaustive:

- a) Natural disasters (earthquakes, floods, hurricanes, uncontrollable fires);
- b) Epidemics, pandemics, or other health emergencies declared by competent authorities;
- c) Government measures, regulatory restrictions, or orders from authorities that prevent or limit the execution of the event (e.g., mandatory closures, travel restrictions, regulatory changes);
- d) Interruptions or malfunctions of essential services (electricity, water, or technological supply) not attributable to the Organizer;
- e) Acts of terrorism, wars, uprisings, or civil unrest.

- In case of force majeure, the Organizer may:
- f) Postpone the event, keeping the amounts already paid valid for the new dates;
 - g) Reduce or modify the duration or structure of the event without any obligation to refund exhibitors;
 - h) Cancel the event, keeping the amounts paid as an advance for a future edition, as provided in Article 6.6 of this Regulation.

Exhibitors expressly waive any claim for damages or compensation against the Organizer and BolognaFiere Spa for changes or cancellations resulting from force majeure events.

BolognaFiere Spa per le modifiche o cancellazioni derivanti da eventi di forza maggiore.

CLASSIFICAZIONE PARTECIPANTI- ASSEGNAZIONE AREE - AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE AREE

7.1. I partecipanti possono essere raggruppati per Gruppo Merceologico e/o in Mostre speciali, a criterio insindacabile dall'Organizzatore, tenuto tuttavia presente il genere di prodotti indicato e il tipo di aree richiesto nella domanda di partecipazione. Le aree sono assegnate per la superficie e la posizione risultanti, con le relative dimensioni e caratteristiche, dalla planimetria predisposta dall'Organizzatore. Rispetto alle misure indicate su tali moduli potranno esservi tolleranze fino a 25 cm. per lato.

7.2. Le aree vengono messe a disposizione dei partecipanti prima della data di apertura della manifestazione nei termini che verranno loro tempestivamente comunicati.

7.3. L'Organizzatore si riserva la facoltà di variare o sopprimere determinati Gruppi merceologici, di cambiare o di ridurre in qualsiasi momento, come pure nel corso della manifestazione, le aree già concesse, apportando alle stesse qualsiasi modifica che si rendesse necessaria, nonché di assegnarle in altro padiglione, senza che ciò comporti il diritto per i partecipanti alla rinuncia o al risarcimento di qualsiasi natura. In caso di variazioni all'ubicazione o di riduzione delle aree, decisa dall'Organizzatore, sarà soltanto provveduto all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto.

ESPOSIZIONE CAMPIONI - ALLESTIMENTO - AREE - PULIZIA - ANTINCENDIO - SICUREZZA

8.1. L'allestimento delle aree e l'esposizione dei campioni devono essere completati un'ora prima dell'apertura, salvo diversa espressa autorizzazione dell'Organizzatore. Entro lo stesso termine, è pure fatto obbligo di sgomberare le aree dagli imballi e da tutti gli altri materiali non destinati all'esposizione, con mezzi propri o della logistica di supporto, trasportandoli fuori dal recinto del quartiere fieristico, ovvero depositandoli nei magazzini della logistica stessa. Allo stesso modo, tutte le aree non indicate come parcheggi devono essere liberate tassativamente entro un'ora dall'apertura al pubblico. L'allestimento degli stand sarà consentito nei seguenti orari:
- Giovedì 14 Maggio 2026: dalle ore 08:00 alle ore 20:00 (con possibilità di continuare i lavori fino alle 21:00 per gli allestitori già presenti nel Quartiere Fieristico).
- Venerdì 15 Maggio 2026: dalle ore 07:00 fino alle ore 09:45, termine tassativo 15 minuti prima dell'apertura al pubblico.

Il disallestimento degli stand sarà consentito nei seguenti orari:
- Domenica 17 Maggio 2026: dalle ore 18:00 alle ore 22:00 (esclusivamente per l'allontanamento di campionari con carrelli a mano).
- Lunedì 18 Maggio 2026: dalle ore 08:00 alle ore 12:00, con possibilità di proseguire i lavori fino alle 13:00 per gli espositori già presenti nel Quartiere Fieristico.

Si fa presente che è tassativamente vietato lavorare agli stand durante gli orari di apertura al pubblico così come descritti dal precedente punto 1.3.

8.2. L'altezza massima degli allestimenti e delle insegne non può superare i m. 3,5 dal suolo, salvo espressa autorizzazione dell'Organizzatore. Con propria disposizione l'Organizzatore potrà altresì ridurre tale altezza massima in determinate aree espositive. Per le aree aperte, sia in padiglioni che in tettoia allo scoperto, non è consentito l'uso di alcuna parete divisoria. L'Organizzatore si riserva il diritto di adottare, per determinati Gruppi merceologici, insegne uniformi obbligatorie, fornite a noleggio. I partecipanti devono, in ogni caso, sistemare i lati esterni delle loro aree in modo da non nuocere all'estetica delle aree vicine e non recare danno agli altri partecipanti. Gli allestimenti e le insegne non in regola con le norme su esposte, devono essere rimossi, per ordine dell'Organizzatore, a cura e spesa del partecipante. Qualora questi non provvedesse entro il termine e nei modi fissati, l'Organizzatore si riserva di procedere in forma diretta, adossando la relativa spesa ed ogni responsabilità al partecipante. L'Organizzatore si riserva la facoltà di controllare la presentazione dei campioni, l'esposizione delle insegne, in una parola, tutti i lavori eseguiti, e di apportare le necessarie modifiche.

CLASSIFICATION OF PARTICIPANTS - AREA ASSIGNMENT - AUTHORIZATION FOR AREA OCCUPATION

7.1. Participants may be grouped by Product Category and/or in Special Exhibitions, at the sole discretion of the Organizer, while taking into account the type of products indicated and the type of area requested in the participation application. Areas are assigned based on the surface area and location as shown, including their dimensions and characteristics, in the layout prepared by the Organizer. Tolerances of up to 25 cm per side may apply to the dimensions indicated in such layouts.

7.2. Areas will be made available to participants before the opening date of the event, within the timeframes communicated to them in a timely manner.

7.3. The Organizer reserves the right to modify or eliminate specific Product Categories, to change or reduce the areas already assigned at any time, including during the event, to make any necessary adjustments to the areas, or to reassign them to another pavilion. Such changes do not entitle participants to withdraw or claim any form of compensation. In the event of changes to the location or reduction of the areas decided by the Organizer, only an adjustment to the corresponding fees will be made, if applicable.

EXHIBITION OF SAMPLES - SETUP - AREAS - CLEANING - FIRE PREVENTION - SAFETY

8.1. The setup of areas and the exhibition of samples must be completed one hour before the opening, unless expressly authorized otherwise by the Organizer. By the same deadline, exhibitors must also clear the areas of packaging and all other materials not intended for exhibition purposes, either using their own means or the support logistics services, transporting them outside the fairground premises or storing them in designated warehouses. Similarly, all areas not designated as parking must be cleared one hour before the event opens to the public. The setup of stands will be permitted during the following hours:
- Thursday, May 14, 2026: from 08:00 to 20:00 (with the possibility of continuing work until 21:00 for exhibitors already present in the Exhibition Center).
- Friday, May 15, 2026: from 07:00 until 09:45, strict deadline 15 minutes before public opening.

Dismantling of stands will be allowed during the following hours:
- Sunday, May 17, 2026: from 18:00 to 22:00 (exclusively for the removal of samples with hand carts).
- Monday, May 18, 2026: from 08:00 to 12:00, with the possibility of continuing work until 13:00 for exhibitors already present in the Exhibition Center.

Please note that it is strictly forbidden to work at the stands during public opening hours as described in the previous point 1.3.

8.2. The maximum height of structures and signage cannot exceed 3,5 meters from the ground, unless expressly authorized by the Organizer. The Organizer may also reduce this maximum height in specific exhibition areas. In open areas, whether in pavilions or under open canopies, the use of any dividing walls is prohibited. The Organizer reserves the right to impose uniform mandatory signage for specific Product Categories, provided on a rental basis. Participants must, in all cases, arrange the external sides of their areas in a manner that does not detract from the aesthetics of neighboring areas or cause harm to other participants. Structures and signage that do not comply with the above-mentioned rules must be removed by order of the Organizer at the participant's expense. Should the participant fail to comply within the established timeframe and manner, the Organizer reserves the right to take direct action, assigning all related costs and liabilities to the participant. The Organizer reserves the right to oversee the presentation of samples, the display of signage, and all work carried out, making necessary modifications if required.

8.3. I partecipanti sono tassativamente tenuti all'osservanza delle normative sulla sicurezza e sulla prevenzione incendi, e delle disposizioni in materia che potranno essere emanate dall'Organizzatore anche separatamente dal presente regolamento.

8.4. Ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza e successive modifiche ed integrazioni, il datore di lavoro delle ditte espositrici o fornitrici di servizi s'impegna:

- a) a fornire le opportune istruzioni in merito ai rischi presenti, ai propri dipendenti e a quelli delle aziende chiamate ad intervenire nel proprio stand, quali ad esempio le aziende allestitrici;
- b) a verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese o dei lavoratori autonomi che eventualmente chiamerà ad operare all'interno del proprio stand;
- c) a coordinare, in particolare in caso di affidamento di lavori a imprese appaltatrici all'interno del proprio stand gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti ad interferenze tra i lavori delle diverse imprese con riferimento alle lavorazioni da parte di espositori limitrofi;
- d) di essere edotto sui rischi specifici connessi alle lavorazioni all'interno del quartiere fieristico di Bologna. In particolare, dichiara di conoscere le problematiche e/o prescrizioni riguardanti gli aspetti impiantistici, gli aspetti tecnici specifici, sugli accessi, sulla viabilità e logistica all'interno del quartiere fieristico, le disposizioni in caso di incendio o di situazione di pericolo.
- e) di adempiere a tutte le prescrizioni, regolamenti e procedure richieste dal quartiere fieristico, con particolare riferimento ai documenti obbligatori da produrre, così come specificato nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e di Quartiere che sono parte integrante del presente contratto.

Tutti gli espositori sono obbligati a rispettare le normative vigenti sulla sicurezza e antincendio. Le caratteristiche costruttive degli allestimenti devono rispettare le specifiche riportate nel Capitolo 3.4 e 3.5 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna. Per allestimenti fuori standard è obbligatorio presentare il progetto firmato da un tecnico abilitato, con collaudo statico eseguito a cura di BolognaFiere.

8.5. Obbligo di modulistica tecnica. Gli espositori devono compilare e inviare i moduli obbligatori, pena le sanzioni previste, così come specificato dal Regolamento Tecnico di Manifestazione che è parte integrante del presente Regolamento Generale di Partecipazione, e più precisamente come descritto all'articolo "3.C - Moduli Obbligatori" del Regolamento Tecnico di Manifestazione.

8.6. Obblighi verso fornitori esterni. Gli espositori che si avvalgono di fornitori esterni per i servizi di allestimento, smontaggio, trasporto o qualsiasi altra attività connessa alla manifestazione, sono tenuti a garantire che tali fornitori:

- a) siano regolarmente autorizzati ad operare, possiedano le qualifiche tecniche e professionali necessarie, e rispettino le normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e altre leggi applicabili;
- b) Utilizzino personale qualificato e mezzi idonei per lo svolgimento delle attività richieste, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e nel Regolamento di Quartiere. Siano informati e conformi alle norme specifiche del quartiere fieristico, incluse quelle relative all'accesso, all'uso degli spazi e ai divieti.

8.7. Responsabilità dell'Espositore per i fornitori esterni. L'espositore è direttamente responsabile per eventuali violazioni, danni o disservizi causati dai fornitori esterni coinvolti nelle attività sopra descritte. L'Organizzatore si riserva il diritto di richiedere all'espositore documentazione attestante la conformità dei fornitori alle normative vigenti e di escludere dal quartiere fieristico personale o mezzi non autorizzati.

Sanzioni: eventuali infrazioni da parte di fornitori esterni saranno considerate come infrazioni commesse dall'espositore stesso e soggette alle sanzioni previste dall'Articolo 10.3 del presente regolamento.

8.3. Participants are strictly required to comply with safety and fire prevention regulations and any directives issued by the Organizer, even if communicated separately from this regulation.

8.4. Pursuant to the Consolidated Safety Act and subsequent amendments, the employer of the exhibiting companies or service providers commits to:

- a) provide appropriate instructions regarding existing risks to their employees and those of companies involved in their stand, such as setup companies;
- b) Verify the technical-professional suitability of companies or independent contractors they may engage to operate within their stand;
- c) coordinate, particularly in cases where work is entrusted to contractors within their stand, the measures to prevent and protect against risks faced by workers, ensuring mutual information exchange to eliminate risks arising from overlapping activities between different companies, including neighboring exhibitors;
- d) be aware of the specific risks associated with activities within the Bologna fairground. In particular, exhibitors declare they are informed of issues and/or requirements related to technical systems, technical specifications, access, internal traffic, and logistics within the fairground, as well as fire safety and hazard protocols;
- e) comply with all requirements, regulations, and procedures mandated by the fairground, with special reference to mandatory documents as specified in the Technical Regulations of the Event and the Fairground, which form an integral part of this contract.

All exhibitors are obligated to comply with current safety and fire prevention regulations. The structural characteristics of setups must adhere to the specifications detailed in Chapters 3.4 and 3.5 of the Bologna Venue Regulations. For non-standard setups, it is mandatory to submit a project signed by a qualified technician, with a static test conducted under the supervision of BolognaFiere.

8.5. Mandatory Technical Documentation. Exhibitors are required to complete and submit all mandatory forms, under penalty of the applicable sanctions, as specified in the Technical Regulations of the Event, which form an integral part of this General Participation Regulations, and more precisely as described in Article "3.C – Mandatory Forms" of the Technical Regulations of the Event.

8.6. Obligations towards external suppliers. Exhibitors who engage external suppliers for setup, dismantling, transportation, or any other activities related to the event must ensure that such suppliers:

- a) are duly authorized to operate, possess the necessary technical and professional qualifications, and comply with current occupational safety regulations (D.Lgs. 81/2008) and other applicable laws;
- b) use qualified personnel and suitable means to carry out the required activities, in compliance with the provisions of the Technical Regulations of the Event and the Venue Regulations. They must be informed of and comply with the specific rules of the fairground, including those relating to access, space usage, and prohibitions.

8.7. Responsibility of the Exhibitor for external suppliers. The exhibitor is directly responsible for any violations, damages, or disruptions caused by the external suppliers involved in the activities described above. The Organizer reserves the right to request documentation from the exhibitor proving the compliance of the suppliers with applicable regulations and to exclude unauthorized personnel or equipment from the fairground.

Penalties: any violations by external suppliers will be considered as violations committed by the exhibitor and will be subject to the penalties provided for in Article 10.3. of this regulation.

GESTIONE DEI RIFIUTI

9.1. L'Espositore è tenuto a conferire i rifiuti secondo le modalità di seguito descritte e in adeguamento al sistema di raccolta differenziata organizzato all'interno del quartiere fieristico così come descritto dal Regolamento Tencico di Manifestazione e dal Regolamento di Quartiere. È in generale vietato accumulare o abbandonare materiali di scarto e/o rifiuti di qualunque genere nelle corsie e in qualunque area del quartiere fieristico. Lo stoccaggio temporaneo è consentito solamente presso la propria area espositiva.

9.2. Durante le fasi di allestimento e disallestimento, i rifiuti devono essere conferiti nei centri di raccolta temporanei indicati da BolognaFiere. L'uso del modulo SR è obbligatorio per la gestione dei rifiuti e sarà soggetto a controlli. La mancata osservanza di tali disposizioni comporterà l'addebito di penali specificate nel modulo.

9.3. Durante lo svolgimento della manifestazione, l'Espositore dovrà conferire in maniera differenziata le diverse categorie di rifiuti (vetro, secco, carta/cartone, plastica/alluminio) negli appositi contenitori collocati nei punti di raccolta posizionati nelle zone di passaggio all'interno del quartiere fieristico.

9.4. Durante le fasi di allestimento e sgombero, l'Espositore e i suoi incaricati dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** conferire i rifiuti nei cassonetti dei centri di raccolta temporanei disponibili all'interno del padiglione e/o nelle aree esterne, secondo la differenziazione di materiali prevista (carta/cartone, plastica/nylon/alluminio, secco, mentre per lo smaltimento del legno e dei materiali ingombranti l'Espositore dovrà contattare l'ente fieristico per il ritiro in loco).

DIVIETI

10.1. Ai partecipanti è vietato:

- a) cedere, scambiare - anche a titolo gratuito - le aree avute in assegnazione;
- b) occupare una superficie maggiore di quella assegnata o superare in altezza le misure stabilite dall'Organizzatore;
- c) immagazzinare imballi o altro materiale non destinato all'esposizione nelle aree assegnate, nelle adiacenze di esse e comunque nel recinto della Fiera;
- d) esporre prodotti non coerenti con le categorie merceologiche dell'evento;
- e) esporre cartelli o insegne al di fuori delle aree assegnate oppure in luogo o posizione diversi da quelli stabiliti dall'organizzatore;
- f) esporre cartelli o campioni anche semplicemente indicativi riferentisi a prodotti non compresi nel Gruppo merceologico cui è stato assegnato il partecipante, anche se trattasi di prodotti della stessa ditta, o per conto di ditte non elencate sulla domanda di partecipazione, o non rappresentate dal partecipante;
- g) effettuare qualsiasi prova e qualsiasi forma di pubblicità al di fuori delle proprie aree;
- h) usare richiami ad alta voce o altre forme di pubblicità che per la loro sostanza ed esteriorità possano andare contro leggi o regolamenti, ovvero costituire termine di diretto raffronto con altri partecipanti o possano, comunque, recare ad essi disturbo o danno, nonché la raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi; la propaganda ed i giudizi che possano suonare a critica o offesa a istituzioni politiche e sociali del nostro o di altri Paesi;
- i) detenere od utilizzare bombole, o altri recipienti a gas di qualsiasi tipo, ovvero riempire o conservare riempiti di carburanti o combustibili in serbatoi o le caldaie o altri recipienti per il funzionamento delle macchine;
- j) effettuare prove, dimostrazioni, operazioni che possano compromettere la sicurezza di persone o cose, ovvero siano suscettibili di disturbare, irritare, arrecare danno, pericolo, o che comunque a giudizio delle Autorità preposte alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni, vengano considerate pericolose;
- k) accendere fuochi, introdurre materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi o maleodoranti o che comunque possano arrecare danno o molestia;
- l) coprire o mascherare gli oggetti esposti, durante le ore fissate per la visita del pubblico;
- m) lasciare incustodite o in stato di abbandono le aree;
- n) permanere nei padiglioni o nel quartiere fieristico durante

WASTE MANAGEMENT

9.1. Exhibitors are required to dispose of waste as described below, in compliance with the separate waste collection system organized within the fairground, as outlined in the Technical Regulations of the Event and the Venue Regulations. The accumulation or abandonment of waste and/or scrap materials of any kind in aisles or any area of the fairground is strictly prohibited. Temporary storage is only allowed within the exhibitor's designated exhibition area.

9.2. During the setup and dismantling phases, waste must be disposed of at the temporary collection centers designated by BolognaFiere. The use of Form SR for waste management is mandatory and subject to inspections. Failure to comply with these provisions will result in the application of penalties specified in the form.

9.3. During the event, Exhibitors must separately dispose of different categories of waste (glass, general waste, paper/cardboard, plastic/aluminum) in the designated containers located at collection points positioned in common areas within the fairground.

9.4. During the setup and dismantling phases, Exhibitors and their representatives are **MANDATED** to dispose of waste in the bins provided at the temporary collection centers within the pavilions and/or in external areas, following the prescribed material separation (paper/cardboard, plastic/nylon/aluminum, general waste). For the disposal of wood and bulky materials, Exhibitors must contact the fairground management to arrange on-site pickup.

PROHIBITIONS

10.1. Participants are prohibited from:

- a) transferring or exchanging the assigned areas, even free of charge;
- b) occupying a surface larger than the assigned area or exceeding the height limits established by the Organizer;
- c) storing packaging or other materials not intended for exhibition in the assigned areas, their surroundings, or anywhere within the fairground premises;
- d) displaying products not aligned with the event's product categories;
- e) displaying signs or posters outside the assigned areas or in places or positions different from those determined by the Organizer;
- f) displaying signs or samples, even if merely indicative, referring to products not included in the product category assigned to the participant, even if they are products of the same company, or on behalf of companies not listed in the participation application or not represented by the participant;
- g) conducting any tests or advertising outside their assigned areas;
- h) using loud calls or other forms of advertising that, due to their substance or appearance, may violate laws or regulations, involve direct comparisons with other participants, or cause disturbance or harm to others. This includes the collection of signatures, declarations, and opinions, as well as propaganda or comments that may criticize or offend political or social institutions of Italy or other countries;
- i) possessing or using gas cylinders or other gas containers of any type, or storing containers, tanks, or boilers filled with fuel or combustibles intended to power machinery;
- j) conducting tests, demonstrations, or operations that may compromise the safety of people or property, or that may disturb, irritate, or pose danger. Any activity deemed hazardous by the safety and accident prevention authorities is strictly prohibited;
- k) starting fires or bringing explosive, hazardous, noxious, or odorous substances, or any material that may cause harm or nuisance;
- l) covering or masking exhibited items during public visitation hours;
- m) leaving areas unattended or in a state of abandonment;
- n) remaining in the pavilions or fairground during closing hours;
- o) driving or parking any kind of vehicle within the fairground

- o) le ore di chiusura;
- o) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere, nel recinto del quartiere;
- p) adibire a trasporto, spedizione, carico e scarico delle merci, lavori di allestimento, impianti e derivazioni di servizi tecnici e pulizia, persone o ditte non autorizzate dall'Organizzatore, a meno che non si tratti di dipendenti del partecipante;
- q) rivendere oppure prestare a terzi tessere di ingresso o biglietti a riduzione;
- r) smontare gli allestimenti o fare uscire materiali e campioni prima della fine della manifestazione;
- s) colorire le pareti e il pavimento dei posteggi; dipingere scritte o insegne direttamente sui muri e sui materiali di proprietà di Bologna Fiere Spa; affiggere sui medesimi chiodi o altri attrezzi; esporre manifesti di carta non montati su appositi pannelli incominciati;
- t) effettuare direttamente allacciamenti agli impianti tecnici di BolognaFiere Spa (illuminazione, energia, acqua, scarichi, telefono) senza averne avanzato preventiva richiesta scritta, e/o con personale non autorizzato da BolognaFiere Spa, e/o omettendo l'osservanza delle norme di sicurezza;
- u) DIVIETO DI FUMO: ai sensi della Legge 3/2003 e del DPCM del 23/12/2003 è assolutamente vietato fumare all'interno di tutto il Quartiere Fieristico. Il divieto di fumo è contrassegnato da appositi cartelli recanti la scritta "VIETATO FUMARE", integrata dalle indicazioni della relativa prescrizione di legge, delle sanzioni applicabili ai contravventori e dei soggetti a cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e a cui compete accertare le infrazioni. È consentito fumare solo nelle aree esterne del Quartiere Fieristico e sotto i porticati collocati all'aperto;
- v) impiegare negli allestimenti materiali combustibili, o non ignifughi all'origine o non ignifugati a norma delle vigenti disposizioni.

10.2. Misure per inosservanza del regolamento:

- a) Inosservanza delle scadenze di pagamento e ricezione schede. Qualora l'Espositore non rispetti la data ultima per la ricezione delle schede di partecipazione o per il versamento degli acconti o del saldo unico, lo spazio espositivo opzionato non sarà considerato confermato. Di conseguenza, l'Organizzatore si riserva il pieno diritto di considerare tale spazio come immediatamente disponibile e di riassegnarlo ad altri richiedenti. Se un altro soggetto dovesse richiedere e saldare il corrispettivo per lo stesso spazio prima che l'Espositore inadempiente regolarizzi la propria posizione, quest'ultimo perderà definitivamente ogni diritto sull'area, senza nulla a pretendere e dovrà pertanto sceglierne uno nuovo tra quelli disponibili previa regolarizzazione dei pagamenti scaduti.
- b) Inosservanza delle scadenze per materiali catalogo e promozionali. La violazione delle scadenze fissate per la consegna dei materiali destinati al catalogo ufficiale comporterà la mancata inclusione dell'Espositore nel catalogo stesso. Sia in questo caso, sia nel caso di mancato rispetto delle scadenze per la consegna del materiale promozionale, l'Espositore non avrà diritto ad alcun rimborso, neanche parziale, delle somme già versate a qualsiasi titolo.
- c) Inosservanza delle scadenze per richieste demo e palchi. Il mancato rispetto dei termini stabiliti per la richiesta di sessioni demo o per l'utilizzo degli spazi sui palchi comporterà la perdita automatica dello slot orario e dello spazio precedentemente prenotati o opzionati. L'Organizzatore sarà libero di riassegnare lo slot e lo spazio a un altro Espositore, senza che nulla sia dovuto a quello rinunciario.

10.3. Ai trasgressori l'Organizzatore e BolognaFiere Spa si riservano di:

- a) richiedere il risarcimento dei danni arrecati direttamente o indirettamente a persone e cose dell'Organizzatore, BolognaFiere Spa e a terzi;
- b) ritirare la tessera di libero ingresso;
- c) applicare una penale non inferiore alla quota globale pagata per i posteggi;
- d) imporre la chiusura temporanea delle aree senza che il partecipante possa pretendere risarcimento di sorta;
- e) far sgomberare le aree e cederle a terzi, senza

- p) premises;
- p) using unauthorized individuals or companies for the transportation, shipment, loading, unloading of goods, setup work, technical service installations, or cleaning, unless they are the participant's employees;
- q) reselling or lending entry passes or discount tickets to third parties;
- r) dismantling setups or removing materials and samples before the end of the event;
- s) painting walls or floors of the booths, or directly writing or painting signs on the walls or other materials owned by BolognaFiere Spa; affixing nails or other tools to the same surfaces; displaying paper posters not mounted on appropriate framed panels;
- t) making direct connections to BolognaFiere Spa's technical systems (lighting, power, water, drains, telephone) without prior written request, using unauthorized personnel, or failing to observe safety regulations;
- u) SMOKING BAN: Pursuant to Law 3/2003 and the Prime Ministerial Decree of 23/12/2003, smoking is strictly prohibited throughout the Fairground premises. The smoking ban is indicated by signs displaying the phrase "NO SMOKING," accompanied by references to the applicable law, penalties for violations, and the authorities responsible for enforcing the ban and recording infractions. Smoking is only permitted in outdoor areas of the Fairground and under open-air arcades;
- v) using flammable or non-fireproof materials in setups unless treated according to current regulations.

10.2. Measures for non-compliance with regulations:

- a) Failure to meet payment deadlines and submit forms. If the Exhibitor fails to meet the final deadline for receiving participation forms or for paying advances or the single balance, the opted exhibition space will not be considered confirmed. Consequently, the Organizer reserves the full right to consider such space as immediately available and to reassign it to other applicants. If another party requests and pays the fee for the same space before the defaulting Exhibitor regularizes their position, the latter will definitively lose all rights to the area, without being able to claim anything and will therefore have to choose a new one from those available after regularizing overdue payments.
- b) Failure to meet deadlines for catalog and promotional materials. Violation of the deadlines set for the delivery of materials intended for the official catalog will result in the Exhibitor's non-inclusion in the catalog itself. In both this case, and in the event of non-compliance with the deadlines for the delivery of promotional material, the Exhibitor will not be entitled to any refund, even partial, of sums already paid for any reason.
- c) Failure to meet deadlines for demo and stage requests. Failure to comply with the deadlines set for requesting demo sessions or for using stage spaces will result in the automatic loss of the previously booked or opted time slot and space. The Organizer will be free to reassign the slot and space to another Exhibitor, without owing anything to the withdrawing party.

10.3. To offenders, the Organizer and BolognaFiere Spa reserve the right to:

- a) request compensation for damages caused directly or indirectly to persons and property of the Organizer, BolognaFiere Spa and third parties;
- b) withdraw the free entry pass;
- c) apply a penalty not less than the total fee paid for the pitches;
- d) impose temporary closure of the areas without the participant being able to claim any compensation;
- e) have the areas cleared and transferred to third parties, without recognizing any reimbursement of the sums paid and without the participant being able to claim damages.

riconoscere alcun rimborso delle somme versate e senza che il partecipante possa avanzare reclami per danni.

INGRESSI - BIGLIETTI TESSERE

11.1. Per accedere al quartiere fieristico devono essere esibiti, al personale di controllo, la tessera personale o il permesso provvisorio o il biglietto d'ingresso rilasciato da BolognaFiere Spa e dall'Organizzatore.

11.2. L'Organizzatore mette a disposizione di ogni singolo partecipante in regola con i pagamenti un numero di tessere di libero ingresso in base alle norme previste dal listino per gli espositori. Le tessere ed i permessi vengono consegnati intestati alle ditte partecipanti, ai fornitori autorizzati e agli addetti ai servizi. Le tessere presentate agli ingressi della Fiera non intestate al portatore o in possesso di persona diversa dall'intestatario, saranno ritirate e non restituite né sostituite. I partecipanti sono personalmente responsabili delle frodi che possono essere tentate o commesse anche dai dipendenti valendosi dei titoli di ingresso in Fiera sopra indicati. L'Organizzatore e BolognaFiere Spa si riservano di denunciare eventuali frodi alle competenti autorità.

SERVIZI TECNICI

12.1. L'organizzatore per tramite dei propri fornitori e di BolognaFiere Spa, nei limiti degli impianti a sua disposizione, provvede, dietro pagamento e secondo le tariffe e le norme per la prenotazione, per l'uso e il funzionamento che verranno rese tempestivamente note, alla fornitura dell'energia elettrica, dell'acqua e del telefono, in base alle richieste avanzate dal partecipante secondo i termini previsti dal Regolamento Tecnico di Manifestazione; la richiesta è a tutti gli effetti impegnativa per il partecipante. Le richieste presentate oltre i termini previsti dal Regolamento Tecnico di Manifestazione verranno soddisfatte «se possibile e per quanto in tempo».

12.2. Per quanto riguarda gli impianti elettrici, da eseguirsi nell'ambito delle aree assegnate (posa in opera di lampade normali, riflettori, insegne luminose, tubi a gas rari, relative condutture, trasformatori, survoltori, sfasatori, rifasatori, svattatori, rivettatori, motori, prese, ecc.) il partecipante è tenuto a rispettare le prescrizioni contenute nel Regolamento Tecnico di Manifestazione.

12.3. Il pagamento dei servizi forniti da BolognaFiere Spa dovrà essere effettuato dal partecipante all'atto della richiesta ed in ogni caso prima della uscita dei materiali dal quartiere. L'Organizzatore si riserva la facoltà di esigerne il pagamento in Fiera a mezzo di un proprio dipendente munito di regolare delega scritta. I servizi di facchinaggio, trasporto e allacciamento tecnico (energia elettrica, acqua, ecc.) sono gestiti esclusivamente da BolognaFiere e i relativi costi sono a carico degli espositori. Eventuali reclami devono essere indirizzati a BolognaFiere tramite e-mail (vendite@bolognafiere.it).

12.4. Eventuali abusi di inosservanze nel fruire dei servizi tecnici alle condizioni descritte nel presente Regolamento Generale e nel Regolamento Tecnico di Manifestazione:

- a) autorizzano l'Organizzatore e BolognaFiere Spa a sospendere la fornitura dei servizi stessi, salvo sempre il diritto alla riscossione di quanto dovuto per la fornitura stessa;
- b) implicano la totale responsabilità, civile e penale, del partecipante per i danni eventuali a persone e cose di BolognaFiere Spa, dell'Organizzatore o di terzi.

MACCHINARI APPARECCHIATURE E DISPOSITIVI IN AZIONE

13.1. I partecipanti devono provvedere all'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile e mettere in opera tutti gli accorgimenti e dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori. I partecipanti che espongono apparecchi a pressione in azione, in conformità alla legge per la sorveglianza degli stessi, non li possono far funzionare senza aver subito, con buon esito, le verifiche e il collaudo all'uopo fissati, che devono risultare da regolare certificato dell'ufficio competente. I partecipanti stessi sono tenuti a richiedere direttamente la verifica e il documento. Nei casi di disturbo o di inconvenienti di carattere tecnico o di pericolo o di infortunio, è in facoltà dell'Organizzatore annullare l'autorizzazione già data.

ENTRANCES - TICKETS - PASSES

11.1. To access the fairground, it is mandatory to present a personal pass, temporary permit, or entrance ticket issued by BolognaFiere Spa or the Organizer to the control staff.

11.2. The Organizer provides each participant in good standing with their payments a specific number of free entry passes, in accordance with the rules outlined in the exhibitor price list. Passes and permits are issued in the name of participating companies, authorized suppliers, and service personnel. Passes presented at the fairground entrances that are not registered to the bearer or are in the possession of someone other than the authorized holder will be confiscated and neither returned nor replaced. Participants are personally responsible for any frauds attempted or committed, even by employees, using the aforementioned entrance credentials. The Organizer and BolognaFiere Spa reserve the right to report any fraudulent activity to the competent authorities.

TECHNICAL SERVICES

12.1. The Organizer, through its suppliers and BolognaFiere Spa, within the limits of the facilities available, provides, upon payment and in accordance with the rates and booking rules for use and operation, the supply of electricity, water, and telephone services. These services are based on requests submitted by participants within the deadlines established by the Technical Regulations of the Event; such requests are binding for the participant. Requests submitted after the deadlines set in the Technical Regulations of the Event will be fulfilled «if possible and in time».

12.2. Regarding electrical installations to be carried out within the assigned areas (installation of standard lamps, reflectors, illuminated signs, rare gas tubes, related conduits, transformers, boosters, dephasers, repasers, attenuators, riveting machines, motors, sockets, etc.), participants must comply with the requirements outlined in the Technical Regulations of the Event.

12.3. Payment for services provided by BolognaFiere Spa must be made by the participant at the time of the request and, in any case, before materials leave the fairground. The Organizer reserves the right to demand payment at the fair through an authorized representative equipped with a written delegation. Handling, transportation, and technical connection services (electricity, water, etc.) are exclusively managed by BolognaFiere, and the associated costs are borne by the exhibitors. Any complaints must be directed to BolognaFiere via email (vendite@bolognafiere.it).

12.4. Any abuse or non-compliance in utilizing the technical services under the conditions described in this General Regulation and the Technical Regulations of the Event:

- a) authorizes the Organizer and BolognaFiere Spa to suspend the provision of such services, without prejudice to their right to collect payment for the services provided;
- b) Places full civil and criminal liability on the participant for any damages caused to BolognaFiere Spa, the Organizer, or third parties.

MACHINERY, EQUIPMENT, AND DEVICES IN OPERATION

13.1. Participants must provide accident and liability insurance and implement all measures and devices necessary to prevent accidents, fires, and excessive noise. Participants displaying pressure equipment in operation, in compliance with laws regulating their supervision, may not operate such equipment without having successfully passed the required inspections and testing, as certified by an official document from the competent authority. Participants are responsible for directly requesting the inspection and obtaining the certification. In cases of disturbance, technical issues, hazards, or accidents, the Organizer reserves the right to revoke any previously granted authorizations.

TRANSPORT OF SAMPLES - LOADING AND UNLOADING OF

TRASPORTO CAMPIONI - CARICO E SCARICO MATERIALI - CIRCOLAZIONE VEICOLI

14.1. Servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere, così come regolati dal titolo 4. SERVIZI GENERALI E TECNICI del regolamento tecnico di manifestazione. Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it. I servizi dovranno essere prenotati per tramite dell'area riservata presente sul sito <https://befair.eu/> e secondo le indicazioni dell'Organizzatore.

14.2. L'ingresso dei mezzi di trasporto all'apertura, nel corso e a chiusura della manifestazione, viene regolato con apposite disposizioni emanate all'uopo da BolognaFiere Spa e così come regolato dall'articolo 5.a del regolamento tecnico di manifestazione.

LIBERATORIA RIPRESE FOTOGRAFICHE (EX L. 633/1941 e s.m.i.)

15.1. Con riferimento alle immagini riguardanti l'Espositore, il relativo stand e/o i suoi rappresentanti esponenti, dipendenti e collaboratori, gli artisti, le performance degli artisti in qualunque modo acquisite o riprese (foto, video, etc.) nell'ambito della Manifestazione, il medesimo Espositore dichiara di essere edotto ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - GDPR) della raccolta e del trattamento di tali immagini da parte dell'Organizzatore e della loro possibile diffusione a scopi divulgativi, promozionali e/o commerciali e concede a titolo gratuito all'Organizzatore il diritto di utilizzare le suddette immagini per tali scopi ai sensi degli artt. 96 e 97 della Legge 633/1941 autorizzando, senza restrizione alcuna, l'Organizzatore e BolognaFiere Spa ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ivi compresi, a titolo esemplificativo, brochure, cartelline, piante guida, cataloghi, e in generale il materiale cartaceo necessario per divulgazione e promozione) e di diffusione via Internet (sito web istituzionale e della Manifestazione, social network, etc.) o tramite riviste ed altre pubblicazioni, anche online, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge. A tal fine l'Espositore dichiara di aver provveduto:

- a) a raccogliere, ove necessario, il consenso degli interessati previa idonea informativa per il trattamento anche da parte dell'Organizzatore dei dati relativi a loro foto, videoregistrazioni, etc., inclusa la loro diffusione a scopi divulgativi, promozionali e pubblicitari ai sensi del GDPR;
- b) ad acquisire la liberatoria all'uso e divulgazione delle immagini ai sensi degli artt. 96 e 97 della L. 633/1941 sul diritto d'autore, da parte delle persone fisiche ritratte o riprese, suoi rappresentanti, dipendenti e collaboratori, in occasione della suddetta Manifestazione;
- c) a manlevare e tenere indenne l'Organizzatore e BolognaFiere Spa da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte delle suddette persone. Il Partecipante autorizza espressamente l'Organizzatore, attraverso i fotografi dalla stessa incaricati, alla realizzazione di fotografie ritraenti la propria persona, il proprio stand ed i prodotti esposti, che potranno essere utilizzate dall'Organizzatore per scopi giornalistici/di comunicazione e per scopi promo-commerciali. Non verrà effettuato alcun uso delle immagini in contesti vietati dalla legge o che ne pregiudichino il decoro e la dignità. La posa e l'utilizzo delle immagini per gli scopi sopra indicati sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita.

PUBBLICITÀ

16.1. Ogni forma di propaganda e di pubblicità sulle pubblicazioni dell'Organizzatore, nel recinto della Fiera e all'esterno, nelle strade e spazi adiacenti, è regolata esclusivamente da BolognaFiere Spa e dall'Organizzatore. La pubblicità, unicamente per la propria ditta e per quelle denunciate nella domanda di partecipazione, può essere svolta dal partecipante solamente nell'ambito della propria area, salvo i divieti previsti dal presente Regolamento Generale, Regolamento Tecnico di manifestazione e Regolamento di

MATERIALS - VEHICLE CIRCULATION

14.1. Transportation, loading, unloading of goods, and handling services within the Fairground are exclusively organized by the official logistics provider of BolognaFiere, as regulated under Title 4: GENERAL AND TECHNICAL SERVICES of the Technical Regulations of the Event.

Goods originating from outside the EU may be displayed as samples only upon mandatory communication, including a description of the goods, to the email address customs@marconiffm.it. These services must be booked through the reserved area on the website <https://befair.eu/> and in accordance with the Organizer's instructions.

14.2. The entry of transport vehicles during the opening, event duration, and closing of the event is regulated by specific provisions issued by BolognaFiere Spa, as detailed in Article 5.a of the Technical Regulations of the Event.

PHOTOGRAPHY AND VIDEO RELEASE (PURSUANT TO LAW 633/1941 AND SUBSEQUENT AMENDMENTS)

15.1. With reference to the images relating to the Exhibitor, their stand, and/or their representatives, employees, collaborators, artists, and the performances of the artists, acquired or captured in any way (photos, videos, etc.) during the Event, the Exhibitor acknowledges, pursuant to EU Regulation 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), the collection and processing of such images by the Organizer and their possible dissemination for informational, promotional, and/or commercial purposes. The Exhibitor grants the Organizer, free of charge, the right to use the aforementioned images for such purposes in accordance with Articles 96 and 97 of Law 633/1941, authorizing, without restriction, the Organizer and BolognaFiere Spa to use them through any communication medium, including but not limited to brochures, folders, maps, catalogs, and other printed materials necessary for dissemination and promotion, as well as dissemination via the Internet (the institutional website and the Event's website, social networks, etc.) or through magazines and other publications, including online. The Organizer is granted the fullest rights for adaptation and reproduction, for all purposes permitted by law. To this end, the Exhibitor declares they have:

- a) obtained, where necessary, consent from the individuals involved, following proper information for the collection, processing, and dissemination of their images for promotional, advertising, and informational purposes in compliance with the GDPR;
- b) acquired releases for the use and dissemination of images under Articles 96 and 97 of Law 633/1941 on copyright, from individuals portrayed or filmed, including representatives, employees, and collaborators, during the Event;
- c) indemnified and held harmless the Organizer and BolognaFiere Spa from any claims, actions, or demands made by such individuals. The Participant expressly authorizes the Organizer, through its designated photographers, to take photos of their person, stand, and exhibited products, which may be used for journalistic, promotional, or commercial purposes. Images will not be used in contexts prohibited by law or in ways that harm dignity or decorum. The posing for and use of images for the above purposes are entirely free of charge.

ADVERTISING

16.1. Any form of propaganda and advertising within the Fairground, on the Organizer's publications, or in the external streets and spaces adjacent to the event, is exclusively managed by BolognaFiere Spa and the Organizer. Advertising for the participant's own company and the companies listed in the participation application is allowed only within their assigned area, subject to the prohibitions outlined in the General Regulation, Technical Regulations of the Event, and the Venue Regulations. The Participant may install advertisements or other promotional materials within their area upon approval and under the supervision of the Organizer, and subject to specific fees.

Quartiere. Il partecipante può eseguire, previa approvazione e sotto il controllo dell'Organizzatore installazioni pubblicitarie ed altre forme di pubblicità a particolari tariffe. Particolari necessità tecniche, esigenze di servizio od altro potranno far spostare od eliminare installazioni pubblicitarie o altre forme di pubblicità: in ogni caso nessun diritto di rivalsa è riconosciuto al partecipante.

16.2. Nelle distribuzioni di opuscoli, stampati, volantini, ecc., è vietato l'uso di disegni, titoli, scritti o grafici comunque in antagonismo con i diritti di BolognaFiere Spa e dell'Organizzatore, che rivendicano come loro proprietà esclusiva, oltre che distintivi, anche le denominazioni delle manifestazioni da esso organizzate, con tutte le modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni, sigle e marchi.

CATALOGO UFFICIALE

17.1. L'Organizzatore provvede, senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso il partecipante, alla stampa e diffusione dei Cataloghi Ufficiali, che comprendono tutte le indicazioni relative alle adesioni pervenute ed accettate entro i termini stabiliti dal cronoprogramma di manifestazione. Per ottenere l'inserzione il partecipante deve compilare l'apposito modulo e farlo pervenire all'Organizzatore entro il termine predetto. L'organizzatore declina ogni e qualsiasi responsabilità circa la data di pubblicazione del Catalogo e per quanto concerne errate compilazioni da parte del partecipante o per errori tipografici o di impaginazione. Su autorizzazione dell'Organizzatore e previ accordi, per quanto riguarda il canone, i partecipanti possono aggiungere altre indicazioni di carattere tecnico-pubblicitario.

POLITICA DEL SUONO E DEI VOLUMI (SOUND POLICY)

18.1. L'Organizzatore istituisce delle aree con una specifica regolamentazione dei volumi e delle pratiche sonore ammesse, che tutti gli Espositori sono tenuti a conoscere e a rispettare in ogni sua parte. Gli spazi sono suddivisi come segue:

- a) Area SILENT: Spazio espositivo destinato alla prova di strumenti in ambiente acusticamente protetto. La prova di strumenti acustici non amplificati è sempre consentita. L'uso di strumenti elettrificati e amplificati è ammesso solo tramite cuffia. Gli amplificatori possono essere utilizzati esclusivamente con cabinet disattivato o scollegato, mediante sistemi digitali (Impulse Response, load box o equivalenti) che garantiscano l'assenza totale di emissione sonora nell'ambiente. È vietato l'uso di cabinet, altoparlanti o qualsiasi dispositivo che produca suono diretto percepibile;
- b) Area QUIET: Area riservata alla prova controllata di strumenti elettrici, elettro-acustici, semi-acustici e amplificatori a bassa potenza. È consentita una moderata emissione sonora, che non arrechi disturbo alle postazioni vicine e resti entro i limiti previsti al punto 18.3. È raccomandato l'uso di cuffie. La prova amplificata senza cuffia è consentita per un massimo di 5 minuti per visitatore. È vietato suonare o emettere suoni senza un visitatore attivamente impegnato nella prova. L'emissione sonora è consentita solo durante la prova effettiva da parte del visitatore;
- c) Area PLAY: Spazio destinato alla prova di strumenti elettrificati, effetti e amplificatori, con emissione sonora consentita entro i limiti indicati al punto 18.3. È consigliato l'uso delle cuffie. La prova amplificata senza cuffia è consentita per un massimo di 5 minuti per visitatore. È vietato suonare o emettere suoni senza un visitatore attivamente impegnato nella prova. L'emissione sonora è consentita solo durante la prova effettiva da parte del visitatore.

18.2. Divieti Generali e Apparati non Ammessi:

- a) È fatto divieto assoluto di utilizzare in tutti gli spazi e aree impianti di diffusione audio (sistemi P.A., line array o simili) per la riproduzione di musica registrata o per l'amplificazione di sorgenti sonore all'interno del proprio spazio espositivo. L'amplificazione è consentita esclusivamente tramite gli amplificatori per strumenti musicali oggetto della prova e/o sistemi in cuffia;

Specific technical requirements or service needs may require the relocation or removal of advertisements or promotional materials. In such cases, no claims for compensation will be recognized.

16.2. In distributing brochures, leaflets, and flyers, it is prohibited to use designs, titles, writings, or graphics that conflict with the rights of BolognaFiere Spa or the Organizer, which claim exclusive ownership of the event's trademarks and names, including modifications, abbreviations, simplifications, acronyms, and logos.

OFFICIAL CATALOG

17.1. The Organizer provides for the printing and dissemination of Official Catalogs, which include all information relating to applications received and accepted within the terms established by the event's schedule, without this constituting a commitment or responsibility towards the participant. To obtain inclusion, the participant must complete the appropriate form and submit it to the Organizer within the aforementioned deadline. The Organizer declines any and all responsibility regarding the publication date of the Catalog and concerning incorrect compilations by the participant or for typographical or layout errors. With the Organizer's authorization and prior agreements, regarding the fee, participants may add other technical-advertising information.

SOUND AND VOLUME POLICY (SOUND POLICY)

18.1. The Organizer establishes specific areas with defined rules regarding volume levels and permissible sound practices, which all Exhibitors are required to be fully aware of and strictly comply with. The areas are structured as follows:

- a) SILENT Area: an exhibition space intended for the testing of instruments in a protected acoustic environment. Testing of non-amplified acoustic instruments is always allowed. The use of electrified or amplified instruments is permitted only with headphones. Amplifiers may be used exclusively with their speaker cabinet deactivated or disconnected, and must be connected to digital systems (Impulse Response loaders, load boxes, or equivalent technologies) that guarantee the complete absence of audible sound in the environment. The use of cabinets, loudspeakers, or any device emitting direct, perceptible sound is strictly prohibited;
- b) QUIET Area: an area designated for the controlled testing of electric, electro-acoustic, semi-acoustic instruments and low-wattage amplifiers. Moderate sound emission is permitted, provided it does not disturb nearby booths and remains within the limits defined in point 18.3. The use of headphones is strongly recommended. Amplified testing without headphones is allowed for a maximum of 5 minutes per visitor. Playing or producing sound is prohibited unless a visitor is actively engaged in the testing. Sound emission is permitted only during actual product testing by a visitor;
- c) PLAY Area: an area designated for the testing of electrified instruments, effects, and amplifiers, with sound emission allowed within the limits specified in point 18.3. The use of headphones is recommended. Amplified testing without headphones is allowed for a maximum of 5 minutes per visitor. It is prohibited to play or produce sound unless a visitor is actively testing a product. Sound emission is permitted only during active interaction with the visitor.

18.2. General Prohibitions and Non-Permitted Equipment:

- a) The use of audio diffusion systems (such as P.A. systems, line arrays, or similar setups) for playing recorded music or amplifying sound sources within the exhibitor's booth is strictly prohibited in all areas. Amplification is permitted solely through musical instrument amplifiers used for product testing and/or headphone-based systems;
- b) The use of any acoustic percussion instrument is also prohibited. Only electronic percussion instruments (e.g.,

<p>b) È altresì vietato l'uso di qualsiasi strumento a percussione di natura acustica. Sono ammessi unicamente strumenti a percussione elettronici, quali batterie elettroniche o cajon elettrificati, a condizione che il loro ascolto avvenga obbligatoriamente tramite cuffie.</p> <p>18.3. Sono determinati i limiti massimi di 70 dB per le aree "Quiet" e di 80 dB nelle aree "Play", al fine di dirimere eventuali controversie tra Espositori confinanti, la misurazione del livello sonoro potrà essere effettuata con le seguenti modalità:</p> <p>a) ad 1 metro di distanza dalla fonte sonora; b) al confine fisico tra lo stand emittente e lo stand che ha segnalato il disturbo. Il livello rilevato in questo punto non dovrà pregiudicare la normale attività commerciale dell'Espositore vicino. Sebbene l'approccio dell'Organizzatore rimanga in parte discrezionale, questo doppio criterio sarà utilizzato come parametro oggettivo.</p> <p>18.4. Gli addetti al controllo saranno stazionati in aree fisse per assicurare un presidio costante, una maggiore visibilità e una più attenta e intransigente supervisione. In aggiunta alla procedura vigente (ammonizione verbale, scritta, chiusura temporanea), si specifica che in caso di chiusura temporanea, l'Organizzatore potrà rendere fisicamente inaccessibile lo spazio espositivo (ad esempio tramite un telo di copertura) e affiggerà un avviso ben visibile che ne spiega il motivo, al fine di rafforzarne l'effetto deterrente.</p> <p>18.5. Al fine di garantire il comfort acustico e consentire un periodico riassetto dell'ambiente sonoro, è istituita la procedura obbligatoria di "Sound Reset":</p> <p>a) Durante l'orario di apertura della manifestazione al pubblico, a partire dal minuto 45 di ogni ora e fino allo scoccare di quella successiva, è fatto assoluto divieto di suonare, provare, testare o effettuare dimostrazioni sonore di qualsiasi strumento musicale, dispositivo elettronico o apparato di riproduzione audio nelle aree Quiet e Play; b) L'intervallo di tempo specificato al punto precedente, della durata di 15 (quindici) minuti, dovrà essere rigorosamente rispettato come un periodo di silenzio operativo. Lo scopo è azzerare il rumore di fondo accumulato, ridurre l'affaticamento uditivo e ripristinare una condizione di ascolto ottimale all'interno degli spazi espositivi; c) Tutti gli Espositori sono tenuti a interrompere tempestivamente ogni attività sonora all'inizio della finestra di "Sound Reset" e a collaborare per il mantenimento del silenzio; d) Il personale dell'organizzazione è incaricato di vigilare sul puntuale rispetto di questa disposizione e, in caso di mancata attenzione, potranno emettere ammonimenti in linea con quanto stabilito al seguente punto 18.7.</p> <p>18.6. Nella giornata di venerdì 15 maggio, le aree Play e Quiet osserveranno un regime di silenzio dalle ore 10:00 alle ore 14:00, durante il quale saranno consentite esclusivamente prove in cuffia o acustiche. A partire dalle ore 14:00 e fino al termine della giornata sarà invece consentita la prova in modalità amplificata, con applicazione del sistema di sound reset. Nelle giornate di sabato 16 e domenica 17 maggio le prove amplificate rimarranno sempre consentite, secondo le regole generali delle rispettive aree, e con l'introduzione del medesimo sistema di sound reset.</p> <p>18.7. Al fine di garantire il pieno rispetto della Politica del Suono, l'Organizzatore predispone idonee attività di controllo e vigilanza. In caso di violazione delle norme contenute nella presente Politica del Suono, il personale preposto al controllo da parte dell'Organizzatore applicherà una procedura sanzionatoria graduale, strutturata come segue:</p> <p>a) Prima Ammonizione (Verbale): Al primo richiamo, l'addetto al controllo notificherà verbalmente all'Espositore l'infrazione, richiedendone l'immediata cessazione. L'ammonizione verrà registrata dal personale; b) Seconda Ammonizione (Scritta): In caso di ripetuta violazione o di mancato rispetto della prima ammonizione, verrà emessa un'ammonizione scritta</p>	<p>electronic drum kits or electrified cajóns) are allowed, and only when the output is exclusively routed through headphones.</p> <p>18.3. Maximum sound levels are set at 70 dB for "Quiet" areas and 80 dB for "Play" areas. To resolve disputes between neighboring Exhibitors, sound level measurements may be taken:</p> <p>a) At a distance of 1 meter from the sound source; b) At the physical boundary between the booth generating the sound and the booth submitting the complaint. The level recorded at this boundary must not compromise the regular commercial activity of the neighboring Exhibitor. While the Organizer maintains some discretionary authority, this dual measurement criterion will serve as an objective reference.</p> <p>18.4. Sound monitoring personnel will be stationed in fixed positions to ensure constant presence, visibility, and firm enforcement. In addition to the existing enforcement procedure (verbal warning, written warning, and temporary booth closure), it is specified that in the event of a temporary closure, the Organizer may physically restrict access to the booth (e.g., by covering it with a cloth) and display a visible notice explaining the reason, to reinforce the deterrent effect.</p> <p>18.5. To ensure acoustic comfort and allow a periodic reset of the sound environment, a mandatory Sound Reset procedure is established:</p> <p>a) During public opening hours, from the 45th minute of each hour until the hour's end (e.g., 10:45–11:00, 11:45–12:00), any form of playing, testing, demonstrating, or producing sound using musical instruments, electronic devices, or audio playback equipment is strictly forbidden in the <i>Quiet</i> and <i>Play</i> areas; b) This 15-minute time slot must be strictly observed as a period of operational silence. Its purpose is to reduce accumulated background noise, prevent hearing fatigue, and restore optimal listening conditions within the exhibition space; c) All Exhibitors are required to promptly cease any sound activity at the beginning of the Sound Reset window and to collaborate in maintaining silence; d) Organizational staff are responsible for monitoring compliance and may issue warnings as outlined in point 18.7 in case of violations.</p> <p>18.6. On Friday, May 15, the Play and Quiet areas will observe a silence period from 10:00 AM to 2:00 PM, during which only acoustic or headphone-based testing will be permitted. From 2:00 PM until the end of the exhibition day, amplified testing will be allowed, with the Sound Reset procedure in effect. On Saturday, May 16 and Sunday, May 17, amplified testing will be permitted throughout the day in accordance with the general rules for each area, and the Sound Reset system will be applied as well.</p> <p>18.7. To ensure full compliance with the Sound Policy, the Organizer will implement appropriate control and supervision activities. In the event of a breach of the provisions contained in this Sound Policy, authorized personnel will apply a graduated enforcement procedure as follows:</p> <p>a) First Warning (Verbal): Upon the first violation, the control staff will issue a verbal warning to the Exhibitor, requesting immediate cessation of the infraction. The warning will be recorded by staff; b) Second Warning (Written): In the case of a repeated violation or failure to comply with the first warning, a formal written warning will be issued and delivered to the booth's responsible person; c) Temporary Booth Closure: If the Exhibitor continues to violate the rules despite verbal and written warnings, the</p>
--	---

formale, che sarà consegnata al responsabile dello stand;

- c) Chiusura Temporanea dello Stand: Qualora l'Espositore persista nella violazione nonostante le ammonizioni verbali e scritte, l'Organizzatore applicherà la sanzione della chiusura temporanea dello stand per una durata determinata a discrezione della Direzione dell'evento, la quale non sarà comunque inferiore al tempo rimanente della giornata in cui si è verificata l'infrazione.

PROVE STRUMENTO E PERFORMANCE NEGLI SPAZI ESPOSITIVI

19.1. Al fine di regolamentare correttamente le diverse attività negli spazi espositivi, si stabilisce la seguente distinzione:

- a) Performance: Si definisce "performance" qualsiasi esibizione di uno o più artisti (musicisti, endorsers, dimostratori) che utilizzano i prodotti dell'Espositore di fronte a un pubblico. Tale attività, per sua natura, è soggetta alle specifiche restrizioni e procedure di autorizzazione descritte nei punti successivi del presente articolo.
- b) Prove Strumento da parte del Pubblico: Si definisce "prova strumento" l'utilizzo estemporaneo e individuale di uno strumento o di un apparato da parte di un visitatore, al fine di valutarne personalmente le caratteristiche e il funzionamento. Tale attività non è considerata una performance e soggiace unicamente alle regole generali della Politica del Suono (limiti di tempo, volume e modalità di ascolto) definite per la specifica area espositiva (SILENT, QUIET, PLAY).

19.2. Le performance sono consentite all'interno degli spazi espositivi esclusivamente nel rispetto delle seguenti, inderogabili condizioni:

- a) Lo spazio espositivo deve avere una superficie minima di 16 (sedici) metri quadrati. Le performance sono tassativamente vietate negli spazi tavolo e negli stand di metratura inferiore.
- b) La performance deve essere preventivamente comunicata e concordata con l'Organizzatore in ogni suo dettaglio operativo. Qualsiasi performance non autorizzata è vietata.

19.3. Tutte le performance autorizzate devono attenersi alle seguenti modalità tecniche:

- a) L'ascolto da parte del pubblico delle performance deve avvenire obbligatoriamente ed esclusivamente tramite sistemi in cuffia. Coerentemente con la politica del suono generale, è fatto assoluto divieto di utilizzare speaker, cabinet o qualsiasi altro diffusore che produca emissione sonora diretta nell'ambiente.
- b) L'Espositore è tenuto a utilizzare nelle performance allo stand i sistemi di ascolto in cuffia messi a disposizione dall'Organizzatore tra i servizi opzionali. Qualora l'Espositore intenda utilizzare un proprio sistema di ascolto in cuffia, questo deve **OBBLIGATORIAMENTE** essere di tipo cablati. È tassativamente vietato l'uso di sistemi wireless o a radiofrequenza privati per evitare conflitti e interferenze con i sistemi operativi dell'evento.

19.4. L'Espositore è direttamente responsabile della gestione del pubblico generato dalla performance. È fatto obbligo di organizzare e allestire il proprio spazio in modo tale che gli spettatori rimangano interamente all'interno dell'area dello stand, senza invadere, occupare o creare ostruzioni nelle corsie di passaggio comuni.

DANNI

20.1. BolognaFiere Spa e l'Organizzatore non assumono alcuna responsabilità per danni (diretti ed indiretti) o pregiudizi arrecati a persone o cose, da chiunque e comunque provocati. Di conseguenza BolognaFiere Spa e l'Organizzatore non risarciscono eventuali danni derivanti, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, rotture, infiltrazioni d'acqua, eventi naturali in genere. Il Partecipante è responsabile di tutti i danni causati alle persone e alle cose, dai

Organizer will enforce the temporary closure of the booth for a duration determined at the Organizer's discretion, which shall not be less than the remaining time of the day on which the violation occurred.

INSTRUMENT TRIALS AND PERFORMANCES ON EXHIBITING SPACES

19.1. In order to properly regulate the various activities on exhibition spaces, the following distinction is established:

- a) Performance: "performance" is defined as any exhibition by one or more artists (musicians, endorsers, demonstrators) using the Exhibitor's products in front of an audience. By its nature, this activity is subject to specific restrictions and authorization procedures, as described in the following points of this article.
- b) Instrument Trials by the Public or Product testing refers to the spontaneous and individual use of an instrument or device by a visitor in order to personally evaluate its features and operation. This activity is not considered a performance and is subject solely to the general rules of the Sound Policy (time limits, volume, and listening method) applicable to the specific exhibition area (SILENT, QUIET, PLAY).

19.2. Performances are permitted inside exhibition spaces only under the following non-negotiable conditions:

- a) The exhibition space must have a minimum surface area of 16 (sixteen) square meters. Performances are strictly prohibited in table spaces and booths with smaller dimensions.
- b) The performance must be communicated to and agreed upon with the Organizer in advance, including all operational details. Any unauthorized performance is strictly prohibited.

19.3. All authorized performances must comply with the following technical conditions:

- a) Audience listening of performances must take place exclusively through headphone systems. In accordance with the overall Sound Policy, the use of speakers, cabinets, or any other sound-emitting device that produces direct acoustic output in the environment is strictly prohibited.
- b) For any performance held at the stand, the Exhibitor is required to use the headphone listening systems provided by the Organizer as an optional service. Should the Exhibitor wish to use their own headphone system, it **MUST** be wired. The use of private wireless or radio-frequency systems is strictly forbidden to avoid conflicts and interference with the event's operational systems.

19.4. The Exhibitor is directly responsible for managing the audience generated by the performance. The Exhibitor is required to set up and organize their space in such a way that all spectators remain entirely within the boundaries of the stand area, without occupying, obstructing, or encroaching upon common walkways or aisles.

DAMAGES

20.1. BolognaFiere Spa and the Organizer assume no responsibility for any damages (direct or indirect) or harm caused to individuals or property, regardless of the cause or perpetrator. Consequently, BolognaFiere Spa and the Organizer will not compensate for damages arising from, but not limited to, theft, fire, explosions, intentional acts, breakage, water infiltration, or natural events. The Participant is responsible for all damages caused to individuals or property by the exhibited products, setups, electrical and water installations, constructions, advertising installations, rented equipment, transportation vehicles, operating machinery, and

prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti elettrici ed idrici, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi ed oggetti detenuti a noleggio, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze.

ASSICURAZIONI

21.1. Gli Espositori sono obbligati ad assicurarsi contro tutti i danni materiali e diretti sulla totalità dei beni portati, detenuti ed esposti nell'ambito dei padiglioni, dei locali e aree libere del quartiere fieristico. L'Organizzatore offre una copertura per Responsabilità Civile per l'evento con l'adesione ed il versamento della quota di iscrizione. L'Espositore è comunque responsabile per quanto introdotto nel quartiere fieristico ed è comunque tenuto ad assicurare la totalità dei beni sottoscrivendo idonea polizza integrativa a propria cura e spese.

MANLEVA

22.1. L'Espositore dovrà provvedere alle opportune coperture assicurative contro eventuali danni causati alle strutture ospitanti, al pubblico, al personale interno della Mostra, al personale di altre ditte presenti nel proprio spazio espositivo, a danneggiamento di beni, cose e valori proprie o altrui, nonché a copertura ed indennizzo dei danni arrecati da furto, da sottrazione di beni e cose di proprietà propria o altrui, all'interno e negli spazi di pertinenza esterni della struttura ospitante e per tutto il periodo di durata della manifestazione. Laddove si verificano uno degli eventi sopra descritti, l'espositore è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organizzatore. In ogni caso l'Espositore si obbliga a inserire nelle proprie coperture assicurative la rinuncia dell'assicuratore a ogni azione di rivalsa verso altri Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere Spa e in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi. Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori o incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore, la società proprietaria della struttura ospitante e il relativo gestore, da ogni responsabilità per perdite, furti di materiale esposto o avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento della manifestazione o durante l'allestimento e disallestimento degli spazi espositivi e di quanto ivi si trova, e assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

In ogni caso, l'Organizzatore e BolognaFiere Spa, saranno manlevati dai danni arrecati o subiti a qualunque titolo dall'espositore.

SGOMBERO AREE - USCITA MATERIALI - RICONSEGNE - RECUPERO CREDITI

23.1. Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione, compresi quelli in padiglioni privati, e di ogni altro materiale può aver inizio solo dopo la chiusura di ogni manifestazione, dal giorno e dall'ora stabiliti dall'Organizzatore, BolognaFiere Spa e come stabilito dal Regolamento Tecnico di Manifestazione. Per i materiali comunque rimasti nel quartiere fieristico, l'Organizzatore e BolognaFiere Spa declinano ogni e qualsiasi responsabilità per furti e danni arrecati ai medesimi.

23.2. È fatto obbligo al partecipante di riconsegnare le aree nello stato in cui le ha ricevute, a suo carico restano la pulizia dello stand, l'esecuzione dei lavori di ripristino e la constatazione dello stato di riconsegna. In particolare, le aree non dovranno presentare materiali di scarto, rifiuti, tracce di nastro adesivo e di collante sul pavimento o pareti. Ove la Ditta non provveda alla rimozione degli stessi dallo spazio espositivo verrà addebitata una penale per ogni posteggio.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

24.1. Nei casi di variazioni della data, della durata e degli orari di apertura, e nel caso in cui una manifestazione, una volta aperta, dovesse venir sospesa a causa di eventi imprevisi, l'Organizzatore non è tenuto a restituire le quote di partecipazione incassate. Nei casi di cui sopra resta escluso che i partecipanti, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro l'Organizzatore, a qualsiasi titolo o causa.

personnel under their employment.

INSURANCE

21.1. Exhibitors are required to insure themselves against all material and direct damages to all goods brought into, held, or displayed within the pavilions, premises, and open areas of the fairground. The Organizer provides liability insurance coverage for the event upon the submission and payment of the application fee. However, the Exhibitor remains responsible for the items introduced into the fairground and must insure all such items by securing a suitable supplementary policy at their own expense.

INDEMNITY

22.1. Exhibitors must obtain appropriate insurance coverage for any damages caused to the hosting structures, the public, fair personnel, staff of other companies within their exhibition space, and damage to goods, property, or valuables, whether their own or belonging to others. This includes coverage for theft or loss of goods and property within the premises and adjacent areas of the hosting structure for the entire duration of the event. Should any of the aforementioned events occur, the Exhibitor is required to promptly inform the Organizer. In any case, the Exhibitor must include in their insurance policies a waiver of subrogation by the insurer against other Exhibitors, the Organizer, and BolognaFiere Spa. Failing this, the Exhibitor must indemnify and hold them harmless from any actions taken against them. Acknowledging the above, the Exhibitor (on their own behalf and on behalf of their collaborators or representatives) expressly releases the Organizer, the hosting structure's owner, and its manager from all liability for losses, theft, or damages to exhibited materials, regardless of the cause, occurring in the assigned exhibition space during the event, setup, or dismantling periods. The Exhibitor also assumes responsibility for any damages caused to third parties by the management of their exhibition space or the items displayed therein, not covered under the policies mentioned above or activated by the Exhibitor.

In all cases, the Organizer and BolognaFiere Spa will be indemnified against any damages caused or incurred by the Exhibitor for any reason.

CLEARING AREAS - REMOVAL OF MATERIALS - RETURNS - DEBT RECOVERY

23.1. The removal of all exhibited products, including those in private pavilions, and any other materials may only begin after the conclusion of the event, on the date and time established by the Organizer, BolognaFiere Spa, and as specified in the Technical Regulations of the Event. The Organizer and BolognaFiere Spa assume no responsibility for theft or damage to materials left within the fairground premises.

23.2. Participants are required to return the areas in the same condition in which they were received. The Participant is responsible for cleaning the stand, carrying out any necessary restoration work, and ensuring the return condition is verified. Specifically, the areas must be free of waste materials, trash, adhesive tape, and glue residues on floors or walls. If the Participant fails to remove such materials from the exhibition space, a penalty will be charged for each booth.

GENERAL PROVISIONS

24.1. In the event of changes to the dates, duration, or opening hours, or if an event is suspended after it has opened due to unforeseen circumstances, the Organizer is not obligated to refund participation fees already collected. In such cases, Participants explicitly waive any right to take action against the Organizer for any reason or cause.

24.2. L'Organizzatore si riserva di stabilire le norme e le disposizioni complementari che di volta in volta venissero giudicate necessarie a meglio regolare tutto l'andamento di ogni rassegna, anche in deroga al presente Regolamento Generale. Tali norme verranno portate a conoscenza dei partecipanti a mezzo di lettere circolari e di notiziari; esse avranno valore pari a quelle e del presente Regolamento e la loro osservanza è obbligatoria. La inosservanza o la violazione delle clausole di questo Regolamento e delle norme e disposizioni successivamente emanate, dà luogo alla decadenza della conferma di partecipazione e alla chiusura immediata, temporanea o definitiva, delle aree, senza alcun rimborso delle quote pagate e senza alcun indennizzo, salvo penali da stabilire e responsabilità relative a carico del partecipante. L'Organizzatore ha il diritto di espellere immediatamente dal proprio quartiere chiunque violasse le disposizioni del presente Regolamento e tutte le norme successivamente emanate e di perseguire lo stesso in via legale per danni materiali e morali per qualsiasi tipo apportati. Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione delle rassegne e il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto a mezzo di lettera raccomandata indirizzata all'Organizzatore, entro il giorno di chiusura delle manifestazioni. Le decisioni che l'Organizzatore prenderà in merito saranno definite e inappellabili.

24.3. Regolamenti tecnici e di quartiere. Il presente Regolamento Generale deve essere interpretato in combinazione con il Regolamento Tecnico di Manifestazione e il Regolamento di Quartiere di BolognaFiere, che sono da considerarsi parte integrante del contratto di partecipazione. Gli espositori sono tenuti a consultare e rispettare tutti gli articoli dei regolamenti sopra citati, che risultano vincolanti. Di seguito si segnalano, tra le altre, alcune disposizioni particolarmente rilevanti:

- a) Orari di accesso e disallestimento: Cap. 2.1 del Regolamento di Quartiere.
- b) Modulistica obbligatoria e scadenze: Cap. 3.2 del Regolamento Tecnico.
- c) Normative di sicurezza e prevenzione incendi: Cap. 3.5 del Regolamento di Quartiere.
- d) Gestione dei rifiuti e smaltimento: Cap. 3.8 del Regolamento di Quartiere.
- e) Altezze massime e appendimenti: Cap. 3.4 del Regolamento di Quartiere.

Eventuali violazioni ai regolamenti integrativi potranno comportare sanzioni e limitazioni, come specificato nei rispettivi articoli dei documenti di BolognaFiere.

Si invita a consultare regolarmente i regolamenti aggiornati sul portale ufficiale BolognaFiere o a contattare direttamente l'organizzatore per chiarimenti.

24.4. Il Foro competente per qualsiasi controversia è quello di Padova.

Data, timbro e firma dell'espositore

Con la presente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiaro di aver preso visione, di aver letto attentamente e di approvare specificamente le seguenti clausole del Regolamento Generale di Partecipazione: Articolo 2.3, Articolo 2.5, Articolo 2.7, Articolo 6.1 e 6.2, Articolo 6.5, Articolo 6.6, Articolo 6.7, Articolo 7.3, Articolo 8.7, Articolo 10.2 a) b) e c), Articolo 10.3, Articolo 15.1, Articolo 18.6, Articolo 20.1, Articolo 21.1, Articolo 22.1, Articolo 24.1, e Articolo 24.2.

Data, timbro e firma dell'espositore

24.2. The Organizer reserves the right to establish additional rules and provisions deemed necessary to better manage each event, even if they override the provisions of this General Regulation. Such rules will be communicated to Participants through circular letters and newsletters and will carry the same weight as this Regulation. Compliance with these additional provisions is mandatory. Non-compliance with or violation of this Regulation and any subsequent rules may result in the revocation of participation confirmation and the immediate, temporary, or permanent closure of the assigned areas without reimbursement of fees paid or any compensation. Penalties may also be imposed, with the Participant held responsible for related liabilities. The Organizer reserves the right to immediately expel from the fairground anyone who violates the provisions of this Regulation or subsequent rules and to pursue legal action for any material or moral damages caused. Complaints of any nature regarding the organization and execution of the event will only be considered if submitted in writing via registered letter addressed to the Organizer no later than the closing day of the event. The Organizer's decisions on such matters will be final and not subject to appeal.

24.3. Technical and Venue Regulations. This General Regulation must be interpreted in conjunction with the Technical Regulations of the Event and the BolognaFiere Venue Regulations, which form an integral part of the participation contract.

Exhibitors are required to consult and comply with all articles of the aforementioned regulations, which are binding. Below are some particularly relevant provisions:

- a) Access and dismantling hours: Chapter 2.1 of the Venue Regulations.
- b) Mandatory documentation and deadlines: Chapter 3.2 of the Technical Regulations.
- c) Safety and fire prevention regulations: Chapter 3.5 of the Venue Regulations.
- d) Waste management and disposal: Chapter 3.8 of the Venue Regulations.
- e) Maximum heights and suspended structures: Chapter 3.4 of the Venue Regulations.

Violations of these supplemental regulations may result in penalties and restrictions as specified in the respective articles of BolognaFiere's documents.

Exhibitors are encouraged to regularly review the updated regulations on the official BolognaFiere website or contact the Organizer for clarification.

24.4. The Court of Padua shall have exclusive jurisdiction over any disputes.

Date, stamp and signature of the exhibitor

Hereby, pursuant to and for the purposes of articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code, I declare that I have read, carefully reviewed, and specifically approve the following clauses of the General Participation Regulations: Article 2.3, Article 2.5, Article 2.7, Article 6.1 and 6.2, Article 6.5, Article 6.6, Article 6.7, Article 7.3, Article 8.7, Article 10.2 a) b) and c), Article 10.3, Article 15.1, Article 18.6, Article 20.1, Article 21.1, Article 22.1, Article 24.1, and Article 24.2.

Date, stamp and signature of the exhibitor
